

УТВЕРЖДАЮ:



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годы

Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования

Центр «Ровесник»

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

1.Наименование муниципальной услуги: реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: 804200О.99.0.ББ52АЖ48000

3. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица - дети от 4 до 18 лет.

4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

4.1.Показатели качества оказываемой муниципальной услуги:

№ п/п	Показатели качества муниципальной услуги		Значения показателей качества муниципальной услуги		
	Наименование показателя	Единица измерения	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (первый год планового периода)	2024 год (второй год планового периода)
1.	1. Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении	(%)	не менее 90	не менее 90	не менее 90
2.	2. Доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий	(%)	5-10	5-10	5-10
3.	3. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	(%)	95-100	95-100	95-100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 10%

4.2. Показатели характеризующие объем муниципальной услуги:

№ п/п	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	наименование показателя	единица измерения	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (первый год планового периода)	2024 год (второй год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (первый год планового периода)	2024 год (второй год планового периода)
1.	Количество обучающихся	«человеко-час»	131580	131580	131580			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 10%

5. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

№ п/п	Нормативный правовой акт				
	вид	принявший орган	дата	номер	наименование

6. Порядок оказания муниципальной услуги:

6.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, глава 10.
2. Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999г. № 52-ФЗ.
3. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г.
4. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (утверждены Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 41 г. Москва)
5. Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03) (утверждены Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18 июня 2003 года № 313);
6. Правила пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений ППБ-101-89 (утверждены Госкомобразованием СССР 10 мая 1989 г.) (с изм., внесенными решением Верховного Суда РФ от 27.07.2006 №ГКПИ06-595)
7. Постановление главы администрации ЗАТО Комаровский № 261 – П от 09.11.2016 года «Об утверждении административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования и культуры» (Приложение № 4 «Предоставление дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей Муниципального образования ЗАТО Комаровский»).
8. Иные локальные акты.

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1.	Размещение информации у входа в учреждение	Информация: - о виде и наименовании учреждения; - о режиме работы учреждения	по мере изменения данных
2.	Размещение информации в сети Интернет	Информация: - о виде и наименовании учреждения; - о режиме работы учреждения; - об адресе и контактных телефонах; - о перечне направлений обучения	по мере изменения данных

Часть 2. Сведения о выполняемых работах (отсутствуют)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта, иные основания
1. Ликвидация муниципального учреждения	Устав учреждения
2. Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг	Положение отдела образования и культуры ЗАТО Комаровский, утверждённое приказом.

2. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Учреждение, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
Последующий контроль (в форме выездной проверки)	- в соответствии с планом работы отдела образования; - по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Отдел образования и культуры
Текущий контроль (в форме документарной проверки отчетности)	1 раз в квартал 1 раз в полугодие по итогам календарного года	Финансовый отдел администрации

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

3.1 Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания:

два раза в год.

3.2 Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания:

отчет об исполнении муниципального задания в части выполнения объема и показателей качества оказываемой муниципальной услуги предоставляются в срок до 30 июня текущего года и в срок до 31 декабря очередного финансового года.

3.3 Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

достоверность, своевременность сдачи отчетов, качество отчетно-контрольных документов.

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

- а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;
- б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;
- в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения главным распорядителем бюджетных средств бюджета города (управлением образования) контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к муниципальному заданию ГО ЗАТО Комаровский
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

МБУ ДО Центр «Ровесник»

на 2022 год и на плановый 2023, 2024 годы

Заместитель главы по социальным вопросам - руководитель
отдела образования и культуры ГО ЗАТО Комаровский



И. Т. Соколовская

Руководитель финансового отдела



Е. Е. Евтушенко

Руководитель муниципального казённого учреждения «Бухгалтерия»



Н.А. Корчагина

Директор МБУ ДО Центр «Ровесник»

О.В. Пахомова