

УТВЕРЖДАЮ:



Глава администрации
МО ЗАТО Комаровский
В. Ю. Мазур
2016 год

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования

Центр «Ровесник»

на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годы

1.Наименование муниципальной услуги (работы):

Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

2. Потребители муниципальной услуги

Наименование категории потребителей	Основа предоставления (бесплатная,частично платная,платная)	Количество потребителей (человек/единиц)			
		Отчетный финансовый 2016год	Текущий финансовый 2017год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
Физические лица. Дети от 4 до 18 лет.	бесплатная	595	595	598	600
Количество детей согласно лицензии	бесплатная	600	600	600	600

3.Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой муниципальной услуги

3.1.Показатели качества оказываемой муниципальной услуги

Наименование показателя	Ед. Изм.	Методика расчёта	Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
1. Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении	(%)	Чо.:По.*100, где Чо.- количество числящихся в объедини; По.- количество	не менее 85	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	По информации руководителя

		посещающих объединение						
2. Доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий	(%)	$\text{Ву:В} \cdot 100\%,$ где Ву – число воспитанников, участвующих в конкурсах, смотрах, фестивалях, В – общее число воспитанников.	5-10	5-10	5-10	5-10	5-10	По информации руководителя
3. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	(%)	$(\text{Ок} + \text{Оа}): \text{О} \cdot 100,$ где Ок – число опрошенных удовлетворенных качеством услуг учреждения; Оа – число опрошенных, удовлетворенных доступностью услуг учреждения; О – общее число опрошенных.	95-100	95-100	95-100	95-100	95-100	По информации руководителя

3.2.Объем (состав) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый год 2016	Текущий финансовый год 2017	Очередной финансовый год 2018	Первый год планового период 2019		
Количество обучающихся	чел.	595	595	598	600		По информации руководителя

4.Порядок оказания муниципальной услуги

4.1.Нормативные правовые акты регулирующие стандарты качества и порядок оказания муниципальной услуги

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ , глава 10.
2. Федеральный закон «О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999г. № 52- ФЗ.
3. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131- ФЗ от 06.10.2003 г.
4. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (утверждены Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 41 г. Москва)
5. Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03) (утверждены Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18 июня 2003 года № 313);

6. Правила пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений ППБ-101-89 (утверждены Госкомобразованием СССР 10 мая 1989 г.) (с изм., внесенными решением Верховного Суда РФ от 27.07.2006 №ГКПИ06-595)
7. Постановление главы администрации ЗАТО Комаровский № 261 - П от 09.11.2016 года «Об утверждении административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования и культуры» (Приложение № 4 «Предоставление дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей Муниципального образования ЗАТО Комаровский»).
8. Иные локальные акты.

4.2.Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги

	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Размещение информации у входа в учреждение	Информация: - о виде и наименовании учреждения; - о режиме работы учреждения	По мере изменения данных
2.	Размещение информации в сети Интернет	Информация: - о виде и наименовании учреждения; - о режиме работы учреждения; - об адресе и контактных телефонах; - о перечне направлений обучения	По мере изменения данных

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта, иные основания
1.Ликвидация муниципального учреждения	Устав учреждения
2.Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг	Положение отдела образования и культуры ЗАТО Комаровский, утверждённое приказом.

6.Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги

6.1.Значения предельных цен (тарифов)

Цена (тариф), единица измерения	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения цен(тарифов)

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Учреждение ,осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
Последующий контроль (в форме выездной проверки)	- в соответствии с планом работы отдела образования; - по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Отдел образования и культуры
Текущий контроль (в форме документарной проверки отчетности)	1 раз в квартал 1 раз в полугодие По итогам календарного года	Финансовый отдел администрации

8. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

8.1. Форма отчетности о выполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1. Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении	чел.	595	-			По информации руководителя
2. Доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий	кол-во	5-10 %	-			По информации руководителя
3. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	%	95-100 %	-			По информации руководителя
4. Количество обучающихся	кол-во	595				По информации руководителя

8.2. Сроки предоставления отчетности о выполнении муниципального задания:

- отчет об исполнении муниципального задания *в части выполнения объема и показателей качества* оказываемой муниципальной услуги предоставляются в срок до 15 июля текущего года и в срок до 15 января очередного финансового года.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;

б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;

в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения главным распорядителем бюджетных средств бюджета города (управлением образования) контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

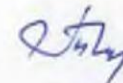
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к муниципальному заданию МО ЗАТО Комаровский
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

МБУ ДО Центр «Ровесник»

на 2017 год и на плановый 2018, 2019 годы

1 Заместитель главы администрации МО ЗАТО Комаровский



Т. Н. Чурикова

Руководитель финансового отдела



Т.П. Бузыкина

Руководитель муниципального казённого учреждения «Бухгалтерия»



Н.А. Корчагина

Руководитель отдела образования и культуры



Д. А. Жукова

Директор МБУ ДО Центр «Ровесник»



О.В. Пахомова