

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования Центр «Ровесник»

Принято решением
педагогического Совета МБУ
ДО Центр «Ровесник»
Протокол № 4
от «03» апреля 2020 г.



Введено в действие
Приказом директора
МБУ ДО Центр «Ровесник»
№ 10-О от 03.04.2020 г.
_____ О.В.Пахомова

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации дистанционного обучения
в МБУ ДО Центр «Ровесник»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение об организации дистанционного обучения, (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр «Ровесник» (далее – Учреждение), обеспечения усвоения учащимися обязательного минимума содержания дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ и регулирует организацию дистанционного обучения, в том числе в период карантина.

1.2 Настоящее Положение является нормативным локальным актом Учреждения и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3 Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 N 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14» «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей;
- Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 9 января 2014г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Устава МБУ ДО Центр «Ровесник» ЗАТО Комаровский Оренбургской

области.

1.4. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между обучающимся и преподавателем.

1.5. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Учреждения также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся, возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.

1.6. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в РФ» формами его получения.

1.7. Основными целями использования дистанционного обучения в Учреждения являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- расширение сферы основной деятельности Учреждения;
- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

1.8. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, официальный сайт учреждения, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, он-лайн уроки и другие);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;
- принцип модульности, позволяющий использовать обучающемуся и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся;
- предоставление обучающимся возможности освоения дополнительных

общеразвивающих программ непосредственно по месту жительства обучающегося или ею временного пребывания (нахождения);

- обеспечения полноты реализации дополнительных общеразвивающих программ, а также усвоения обучающимися обязательного минимума содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.9. Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается в новостной ленте сайта учреждения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

2.1. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации

2.2. Обучение в дистанционной форме осуществляется по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам Учреждения.

2.3. Обучающиеся в дистанционной форме имеют право и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом, наравне с обучающимися других форм обучения, могут принимать участие во всех проводимых учебных, познавательных, развивающих, культурных и, спортивных мероприятиях: уроках, консультациях, семинарах, в т.ч. и мероприятиях, организуемых и (или) проводимых Учреждением.

2.4. Обучающийся обязан:

- выполнять задания по указаниям педагога и в установленный срок;
- направлять задания на проверку педагогу посредством электронной почты или другие средства сообщения;

2.5. Отчисление обучающегося в дистанционной форме производится приказом директора Учреждения.

2.6. Дистанционное обучение может быть прекращено в следующих случаях:

- окончания обучения;
- систематического невыполнения контрольных заданий, нарушения сроков сдачи итоговых работ;
- снятия карантина.

2.7. Педагог дополнительного образования может применять для дистанционного обучения различные образовательные платформы и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого обучающегося.

2.8. Педагог дополнительного образования обязан:

- заблаговременно сообщать обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоурока, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие;
- проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и

обеспечивать обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям);

- при планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий преподаватель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования.

Определение времени и длительности дистанционного занятия, исходя из возрастной категории обучающихся.

Непрерывная продолжительность занятий за компьютером не должна превышать для обучающихся:

- I классов (6 лет) - 10 минут;
- II - V классов - 15 минут;
- VI - VII классов - 20 минут;
- VIII - IX классов - 25 минут;
- X - XI классов:
- на первом часу учебных занятий - 30 минут;
- на втором часу - 20 минут.

2.9. Учреждение:

2.9.1. Выявляет потребности обучающихся в дистанционном обучении (оформляется согласие на дистанционное обучение в форме заявления родителя (законного представителя)).

2.9.2. Организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения по вопросам дистанционного обучения.

2.9.3. Оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам Учреждения, в том числе знакомит с необходимыми информационными ресурсами.

2.9.4. Осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

2.9.5. Включает часы дистанционного обучения в учебное расписание Учреждения.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ В ДНИ КАРАНТИНА

3.1. Директор Учреждения издает приказ о работе в дни карантина и другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий.

3.2. Директор Учреждения:

3.2.1. организует подготовку преподавателями заданий обучающимися на период карантина, других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления учебных занятий;

3.2.2. предоставляет по запросам задания на бумажных носителях для ознакомления родителей (законных представителей) и обучающихся, не имеющих доступ в Интернет;

3.2.3. ведёт мониторинг заполнения журналов, выставления оценок обучающимся;

4. РЕЖИМ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА В ДНИ КАРАНТИНА И ДРУГИЕ ДНИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Педагог организует образовательную деятельность через следующие формы:

4.1.1. индивидуальные и групповые консультации учащихся (веб-камера, документ-камера, через сайт школы, группы в социальных сетях, мессенджерах и др.)

4.1.2. самостоятельная деятельность обучающихся в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий может быть оценена педагогами только в случае достижения обучающимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то педагог проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы);

4.2. Периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников Учреждения.

4.3. В период отмены занятий (образовательной деятельности) в отдельных объединениях или в Учреждении в целом по вышеуказанным причинам, педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 4, Приказа Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. N 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

Продолжительность рабочего времени педагогов дополнительного образования во время карантина определяется исходя из педагогической нагрузки.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. За выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам ответственность несут родители (законные представители).

5.2. Обучающихся, выполнявших задания и не усвоивших пройденный учебный материал, преподаватель приглашает на индивидуальные или групповые консультации для ликвидации пробелов.

5.3. Независимо от количества карантинных, других дней приостановления учебных занятий в учебном году Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.1.1. Ознакомиться с настоящим Положением, размещенным на сайте Учреждения.

6.1.2. Получать от педагога информацию о карантинном режиме в объединении учреждения) и его сроках через личное сообщение в мессенжере, либо мобильному телефону.

6.1.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах образовательной деятельности их обучающихся детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима.

6.2.2. Осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий вовремя карантина с применением дистанционных технологий.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

7.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового положения.