



**Администрация Городского округа
Закрытое административно-территориальное образование
Комаровский Оренбургской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.05. 2020

№ 283-п

**Об утверждении муниципальной программы
«О противодействии коррупции в Городском округе Закрытое
административно-территориальное образование Комаровский
Оренбургской области» на 2020-2024 годы (с изменениями от 24.11.2020
№ 515-п, от 19.10.2021 № 246-п)**

В соответствии с частью первой статьи 15 пункта 33 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Оренбургской области от 15.09.2008 № [2369/497-IV-ОЗ](#) «О противодействии коррупции в Оренбургской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «О противодействии коррупции в Городском округе закрытое административно-территориальное образование Комаровский Оренбургской области» на 2020-2024 годы, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление администрации от 30.08.2018 г. № 272-п «О Плане мероприятий по противодействию коррупции в ЗАТО Комаровский на 2018-2020 годы» считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы ГО ЗАТО Комаровский.
4. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава ГО ЗАТО Комаровский

В.Ю. Мазур

ПАСПОРТ
муниципальной антикоррупционной программы
«О противодействии коррупции в Городском округе Закрытое
административно-территориальное образование Комаровский» на
2020-2024 годы

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Общий отдел администрации ГО ЗАТО Комаровский
Соисполнители муниципальной программы	Совет депутатов ГО ЗАТО Комаровский, структурные подразделения администрации ГО ЗАТО Комаровский, муниципальные учреждения, предприятие
Структура муниципальной программы	1. Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на предупреждение, выявление и последующее устранение причин коррупции. 2. Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы. 3. Снижение административных барьеров при предоставлении государственных и муниципальных услуг. 4. Обеспечение открытости, гласности и прозрачности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. 5. Формирование антикоррупционного общественного сознания, нетерпимого отношения к проявлениям коррупции. 6. Противодействие коррупции в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски.
Реквизиты нормативных правовых актов, которыми утверждены государственные программы Российской Федерации, Оренбургской области	Указ Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»; Постановление Правительства Оренбургской области от 28.06.2019 № 417-пп «Об утверждении региональной программы противодействия коррупции в Оренбургской области на 2019 - 2024 годы».
Цель муниципальной программы	Совершенствование системы профилактики и противодействия коррупции в органах местного

	самоуправления и в муниципальных учреждениях ГО ЗАТО Комаровский.
Задачи муниципальной программы	1) Совершенствование правовых основ и организационных мер по исполнению антикоррупционного законодательства муниципальными служащими администрации ГО ЗАТО Комаровский, работниками муниципальных учреждений; 2) Совершенствование системы контроля за соблюдением муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции; 3) Выявление причин и условий, порождающих коррупцию, минимизация и (или) ликвидация последствий коррупции; 4) Развитие в администрации ГО ЗАТО Комаровский системы просвещения муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции; 5) Формирование антикоррупционного общественного сознания, нетерпимости к проявлениям коррупции.
Целевые индикаторы, показатели муниципальной программы	1) доля устраненных коррупционных факторов в муниципальных правовых актах (проектах), прошедших антикоррупционную экспертизу, от общего числа выявленных коррупционных факторов (%); 2) доля муниципальных служащих (руководителей муниципальных учреждений), представивших в установленный срок сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера от общего числа муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений, представляющих указанные сведения (%); 3) уменьшение к 2024 году количества муниципальных служащих (руководителей муниципальных учреждений), привлеченных к дисциплинарной ответственности за нарушение требований антикоррупционного законодательства, на 80 % (к числу привлеченных к дисциплинарной ответственности в 2019 году) (%); 4) доля установленных фактов коррупции, от

	общего количества жалоб и обращений граждан, поступивших за отчетный период (%); 5) доля муниципальных служащих, прошедших обучение по теме «Противодействие коррупции», в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции (%); 6) уровень обеспечения доступа населения информацией о противодействии коррупции на территории ГО ЗАТО Комаровский (%).
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2020-2024 годы
Объем средств бюджета ГО ЗАТО Комаровский на финансирование муниципальной программы	Программа не является расходным обязательством ЗАТО Комаровский и финансируется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления, а также на реализацию муниципальной программы «Повышение эффективности муниципального управления в ГО ЗАТО Комаровский».
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Выполнение мероприятий программы позволит: 1) не допустить принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления ГО ЗАТО Комаровский и их проектов, включающие коррупциогенность; 2) формирование системы открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления ГО ЗАТО Комаровский, муниципальных учреждений при исполнении ими своих функций; 3) повышение профессионального уровня муниципальных служащих ГО ЗАТО Комаровский в вопросах противодействия коррупции; 4) предупреждение и выявление коррупционных правонарушений в ходе исполнения местного бюджета ГО ЗАТО Комаровский; 5) экономию средств бюджета округа при проведении процедуры муниципальных закупок на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд; 6) минимизировать коррупционные риски и (или) ликвидировать последствия коррупции

	муниципальными служащими; 7) минимизировать возможность возникновения конфликта интересов на муниципальной службе, а также нарушений муниципальными служащими требований к служебному поведению; 8) повысить качество и доступность муниципальных услуг, оказываемых администрацией ГО ЗАТО Комаровский и муниципальными учреждениями ГО ЗАТО Комаровский; 9) усовершенствовать систему взаимодействия администрации ГО ЗАТО Комаровский с правоохранительными и иными органами, а также с гражданами и институтами гражданского общества; 10) сформировать положительный имидж органов местного самоуправления ГО ЗАТО Комаровский, муниципальных учреждений и предприятия.
--	---

I. Общая характеристика сферы реализации Программы

Одним из эффективных механизмов противодействия коррупции является формирование и проведение антикоррупционной политики в органах местного самоуправления в Оренбургской области.

Регулирование отношений в сфере противодействия коррупции осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Законом Оренбургской области от 15.09.2008 № 2369/497-IV-ОЗ «О противодействии коррупции в Оренбургской области», направленными на противодействие коррупции».

В целях эффективного решения задач по вопросам противодействия коррупции необходимо объединение усилий институтов гражданского общества, координация деятельности органов местного самоуправления, бюджетных учреждений и организаций. Для этого требуется программно-целевой подход, а также проведение организационных мероприятий в этом направлении.

В рамках реализации антикоррупционной деятельности, на территории ГО ЗАТО Комаровский действовал План мероприятий по противодействию коррупции в ЗАТО Комаровский на 2018-2020 годы, утвержденный постановлением администрации от 30.08.2018 № 272-п.

Реализация указанной Программы позволила сформировать систему мероприятий по противодействию коррупции, включающую в себя различные направления.

Необходимо дальнейшее совершенствование антикоррупционных механизмов, внедрение современных технологий, повышающих объективность и обеспечивающих прозрачность при принятии муниципальных правовых актов и управленческих решений, а также обеспечивающих взаимодействие с гражданами и организациями в рамках оказания муниципальных услуг.

Уровень развития коррупции, изощренные формы ее существования требуют адекватных мер реагирования. Поскольку коррупция может проявляться при доступе (отсутствии доступа) к определенной информации, возникает необходимость совершенствовать технологии доступа общественности к информационным потокам. Решить эту проблему возможно только в результате последовательной, системной, комплексной работы по разработке и внедрению новых правовых, организационных, информационных и иных механизмов противодействия коррупции. В целях эффективного решения задач по вопросам противодействия коррупции необходимо объединение усилий институтов гражданского общества, координации деятельности органов местного самоуправления, бюджетных учреждений и организаций. Для этого требуется программно-целевой подход, а также проведение организационных мероприятий в этом направлении. Для того чтобы борьба с коррупцией была эффективной, ее необходимо начинать уже с воспитания у школьников абсолютного

неприятия данного явления. Реализация Программы должна способствовать решению как указанных, так и иных проблем коррупционной направленности на территории ГО ЗАТО Комаровский.

Реализация мероприятий Программы будет способствовать совершенствованию системы противодействия коррупции в ГО ЗАТО Комаровский, повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления.

II. Цель и задачи Программы

Цель Программы: Снижение уровня коррупции при решении вопросов местного значения и исполнении отдельных государственных полномочий, предоставлении муниципальных услуг, повышение качества и доступности муниципальных услуг, осуществления муниципального контроля.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- 1) Совершенствование правовых основ и организационных мер по исполнению антикоррупционного законодательства муниципальными служащими администрации ГО ЗАТО Комаровский, работниками муниципальных организаций;
- 2) Совершенствование системы контроля за соблюдением муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
- 3) Выявление причин и условий, порождающих коррупцию, минимизация и (или) ликвидация последствий коррупции;
- 4) Развитие в администрации ГО ЗАТО Комаровский системы просвещения муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции;
- 5) Формирование антикоррупционного общественного сознания, нетерпимости к проявлениям коррупции.

III. Целевые индикаторы и показатели Программы

Оценка эффективности реализации поставленных задач производится на основе целевых показателей (индикаторов), позволяющих оценить ход реализации Программы по годам.

Целевые показатели отражены в приложении № 2 к Программе.

IV. Перечень программных мероприятий

Обобщенная характеристика мероприятий, предлагаемых к реализации для решения поставленных программой целей и задач, отражена в приложении № 1 к настоящей Программе.

V. Механизм реализации Программы

Общее руководство и контроль за ходом реализации Программы возлагается на заместителя главы ГО ЗАТО Комаровский.

Текущее управление и контроль за ходом реализации мероприятий программы осуществляет общий отдел администрации ГО ЗАТО Комаровский.

Ответственный исполнитель:

- организует реализацию муниципальной программы, обеспечивает внесение в неё изменений, несет ответственность за достижение целевых индикаторов, ожидаемых результатов от ее реализации;

- предоставляет каждое полугодие (до 15 июля отчетного года) и по итогам года (до 15 января года, следующего за отчетным периодом) в комитет по профилактике коррупционных правонарушений Оренбургской области отчет по реализации Программы, в том числе содержание анализ причин нарушения сроков ее реализации. Итоговые отчет о реализации Программы представляются до 15 января 2025 года.

Годовой отчет по муниципальной программе подлежит размещению на официальном сайте ГО ЗАТО Комаровский «затокомаровский.рф» в ИТКС «Интернет» в разделе Антикоррупция.

Соисполнители обеспечивают реализацию отдельных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие.

VI. Сроки реализации Программы

В целях поддержания системного подхода к противодействию коррупции определить срок реализации муниципальной антикоррупционной программы на 5-летний период (2020-2024 годы).

Приложение № 1
к муниципальной антикоррупционной программе «Противодействие
коррупции в ГО ЗАТО Комаровский» на 2020-2024 годы

**ОБОБЩЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
РЕАЛИЗУЕМЫХ В СОСТАВЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПРОГРАММЫ МЕРОПРИЯТИЙ
«О противодействии коррупции в ГО ЗАТО Комаровский» на 2020-2024 годы**

№ п/п	Наименование отдельного мероприятия муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок	
			начала реализации программы, отдельного мероприятия	окончания реализации программы, отдельного мероприятия
1	2	3	4	5
1. Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на предупреждение, выявление и последующее устранение причин коррупции				
1.1	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления ГО ЗАТО Комаровский и их проектов	юридический отдел	2020	2024
1.2	Своевременное внесение изменений в муниципальные правовые акты в связи с изменениями в законодательстве	структурные подразделения и отдельные специалисты администрации	2020	2024
1.3	Проведение заседаний межведомственной комиссии по противодействию коррупции	общий отдел	2020	2024
1.4	Разъяснение муниципальным служащим положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об	ведущий специалист по профилактике	2020	2024

	ответственности юридических лиц за коррупционные правонарушения в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также о наиболее часто встречающихся ошибках при заполнении муниципальными служащими сведений о доходах и расходах	коррупционных и иных правонарушений		
1.5	Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	общий отдел	2020	2024
1.6	Организация обучения муниципальных служащих впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	общий отдел	2020	2024
1.7	Организация обучения муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции,	общий отдел	2021	2024
2. Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы				
2.1	Оценка знания муниципальными служащими антикоррупционного законодательства в рамках проведения аттестации	аттестационная комиссия	2020	2024
2.2	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований к служебному поведению, в т.ч: - обязанности сообщать в случаях, установленных действующим законодательством, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущению поведения, которое может восприниматься	общий отдел	2020	2024

	окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; - о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; - обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - обязанности уведомлять о намерении выполнять иную оплачиваемую работу			
2.3	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений, в целях выявления случаев неполноты и недостоверности таких сведений, установления фактов несоблюдения ими антикоррупционных стандартов	общий отдел	2020	2024
2.4	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений	общий отдел	2020	2024
2.5	Организация предоставления муниципальными служащими сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых они размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, за календарный год, предшествующий году предоставления	общий отдел	2020	2024
2.6	Организация своевременного предоставления муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений, лицами, поступающими на муниципальную службу сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	общий отдел	2020	2024

2.7	Организация предоставления претендентами на замещение должности муниципальной службы при поступлении на службу сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых они размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, за три календарных года, предшествующий году предоставления	общий отдел	2020	2024
2.8	Размещение на официальном сайте ГО ЗАТО Комаровский сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы, лиц, замещающих должности муниципальной службы, руководителей учреждений	общий отдел	2020	2024
2.9	Размещение на официальном сайте ГО ЗАТО Комаровский информации о конкурсах на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления	общий отдел	2020	2024
2.10	Ведение личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	общий отдел	2020	2024
2.11	Актуализация сведений, содержащихся в личных делах лиц, замещающих должности муниципальной службы, проведение проверок в части соблюдения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов	общий отдел	2020	2024
2.12	Осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на должности муниципальной службы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления конфликта интересов	общий отдел	2020	2024
2.13	Организация мероприятий в отношении бывших муниципальных	общий отдел	2020	2024

	служащих, направленные на установление фактов их трудоустройства на условиях трудового, гражданско-правового договора без получения согласия уполномоченной комиссии, а также в случаях неисполнения организациями обязанности по уведомлению администрации ГО ЗАТО Комаровский о приеме на работу бывших муниципальных служащих			
2.14	Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	общий отдел	2020	2024
2.15	Анализ обращений граждан и организаций на наличие информации о фактах коррупции в администрации ГО ЗАТО Комаровский. При наличии в обращениях граждан информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих направление материалов в комиссию по урегулированию конфликта интересов и соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих	общий отдел	2020	2024
3. Снижение административных барьеров при предоставлении государственных и муниципальных услуг				
3.1	Мониторинг качества предоставления муниципальных услуг	отдел экономической работы, торговли и управления муниципальным имуществом	2020	2024
3.2	Мониторинг ведения электронных дневников и журналов в общеобразовательных учреждениях	отдел образования	2020	2024
4. Обеспечение открытости, гласности и прозрачности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд				
4.1	Обеспечение открытости, гласности и прозрачности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ГО ЗАТО Комаровский путем размещения в единой информационной системе информации о закупках	контрактный управляющий	2020	2024

	муниципальных заказчиков			
4.2	Осуществление финансового контроля за целевым использованием бюджетных средств	финансовый отдел	2020	2024
5. Формирование антикоррупционного общественного сознания, нетерпимого отношения к проявлениям коррупции				
5.1	Разработка информационного листка антикоррупционной тематики	общий отдел	2020	2024
5.2	Информирование населения о выполнении мероприятий программы	общий отдел	2020	2024
5.3	Ведение раздела на официальном сайте ГО ЗАТО Комаровский «Антикоррупция»	общий отдел	2020	2024
5.4	Публикация статей в средствах массовой информации по вопросам противодействия коррупции	общий отдел	2020	2024
5.5	Проведение среди учащихся муниципальных образовательных организаций конкурсов рисунков и сочинений по антикоррупционной тематике	отдел образования	2020	2024
6. Противодействие коррупции в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски				
6.1	Проведение анализа использования муниципального имущества	отдел экономической работы, торговли и управления муниципальным имуществом	2020	2024
6.2	Информирование населения посредством публикации в муниципальном печатном издании и размещения на официальном сайте ГО ЗАТО Комаровский информации о возможной аренде муниципального имущества и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, о предстоящих торгах муниципального имущества и о результатах проведенных торгов	отдел экономической работы, торговли и управления муниципальным имуществом	2020	2024
6.3	Ведение работы по включению представителей общественных объединений в состав комиссий, советов, экспертных групп, созданных при администрации ГО ЗАТО Комаровский	структурные подразделения и отдельные специалисты	2020	2024

		администрации		
6.4	Проведение мероприятий по установлению случаев аффилированности муниципальных служащих с руководителями организаций в сфере ЖКХ	отдел строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства	2020	2024

Приложение № 2
к муниципальной антикоррупционной программе «Противодействие
коррупции в ГО ЗАТО Комаровский» на 2020-2024 годы

**Целевые индикаторы
муниципальной антикоррупционной программы «Противодействие коррупции
в ГО ЗАТО Комаровский» на 2020-2024 годы**

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	ед. изм.	Значение целевого индикатора, показателя				
			2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Доля устраненных коррупционных факторов в муниципальных правовых актах (проектах), прошедших антикоррупционную экспертизу, от общего числа выявленных коррупционных факторов	%	100	100	100	100	100
2.	Доля муниципальных служащих (руководителей муниципальных учреждений), представивших в установленный срок сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера от общего числа муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений, представляющих указанные сведения	%	100	100	100	100	100
3.	Доля установленных фактов коррупции, от общего количества жалоб и обращений граждан, поступивших за отчетный период	%	0	0	0	0	0

4.	Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по повышению квалификации, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, и обучение муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, по образовательным программам в области противодействия коррупции	%	50	50	60	70	90
5.	Уровень обеспечения доступа населения информацией о противодействии коррупции на территории ГО ЗАТО Комаровский	%	100	100	100	100	100
6.	Количество проведенных мероприятий по актуальным вопросам противодействия коррупции в ГО ЗАТО Комаровский	ед.	не менее 1 раза в год	не менее 1 раза в год	не менее 1 раза в год	не менее 1 раза в год	не менее 1 раза в год
7.	Количество проведенных опросов граждан, проживающих на территории ГО ЗАТО Комаровский	ед.	не менее 1 раза в год	не менее 1 раза в год	не менее 1 раза в год	не менее 1 раза в год	не менее 1 раза в год

Приложение №3
к муниципальной программе
«Противодействие коррупции в ГО
ЗАО Комаровский на 2020-2024 годы»
от 18.05.2019 № 283-п

План
реализации муниципальной программы на 2020-2024 годы

№ п/п	Наименование элемента	Наименование должности лица, ответственного за реализацию основного мероприятия (достижение значения показателя (индикатора), наступление контрольного события) муниципальной программы	Единица измерения	Плановое значение показателя (индикатор а) на 2020 год	Дата наступления контрольного о события	Связь со значением оценки рисков
1	2	3	4	5	6	7
1.	Разработка (актуализация) муниципальных нормативных правовых актов администрации ГО ЗАО Комаровский в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального и регионального законодательства	главный специалист по профилактике коррупционных и иных правонарушений	количество принятых МПА	Х	По мере необходимости	невыполнение мероприятий в сфере противодействия коррупции

2.	Рост числа муниципальных служащих, прошедших подготовку, повышение квалификации за счет бюджета ГО по вопросам противодействия коррупции	главный специалист по профилактике коррупционных и иных правонарушений	количество человек	2	ежегодно, до 15 декабря	несвоевременная организация при проведении обучающих мероприятий
3.	Разработка памяток для муниципальных служащих, поступивших на муниципальную службу по вопросам соблюдения ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о муниципальной службе	главный специалист по профилактике коррупционных и иных правонарушений	единиц	2	01.11.2020	допущение нарушений муниципальными служащими ограничений и запретов
4.	Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о муниципальной службе	главный специалист по профилактике коррупционных и иных правонарушений	количество человек	все служащие	ежегодно	допущение нарушений муниципальными служащими ограничений и запретов
5.	Проведение проверок в органах местного самоуправления, структурных подразделениях администрации ГО ЗАТО Комаровский, проверка информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих и работников структурных подразделений	главный специалист по профилактике коррупционных и иных правонарушений, главный специалист юридического отдела	количество проведенных проверок	8	31.12.2020, 31.12.2022, 31.12.2024	непринятие мер по организации антикоррупционной деятельности в подведомственных организациях, допущение нарушений муниципальными служащими ограничений и запретов

6.	Доля контрольных обращений граждан, рассмотренных в установленные сроки, от общего количества обращений	главный специалист по профилактике коррупционных и иных правонарушений	процентов	100	полугодие	риск несвоевременного рассмотрения обращений граждан
7.	Проведение мониторингов общественного мнения и обобщение социологических исследований о состоянии коррупции в ГО ЗАТО Комарвоский	главный специалист по профилактике коррупционных и иных правонарушений	количество проведенных мониторингов	1	1 раз в год	риск несвоевременного рассмотрения обращений граждан
8.	Доля проведенных заседаний Комиссии по противодействию коррупции от запланированного количества заседаний	главный специалист по профилактике коррупционных и иных правонарушений	количество заседаний	2	полугодие	отсутствие материалов для проведения заседаний комиссий
9.	Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления и их проектов	руководитель, главный специалист юридического отдела	количество экспертиз	X	постоянно	наличие в нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов
10.	Направление в органы прокуратуры муниципальных нормативных правовых актов и их проектов для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы	руководитель общего отдела	количество МПА	X	постоянно	наличие в нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов

11.	Включение вопросов на знание антикоррупционного законодательства при проведении квалификационного экзамена и аттестации муниципальных служащих	главный специалист по профилактике коррупционных и иных правонарушений, руководитель общего отдела	X	X	постоянно	неэффективность работы специалистов
12.	Разъяснительная работа с муниципальными служащими по вопросам противодействия коррупции	главный специалист по профилактике коррупционных и иных правонарушений	количество консультаций	X	постоянно	высокий риск проявлений коррупционных факторов
13.	Подготовка информационно - аналитического обзора результатов работы по противодействию коррупции в администрации, размещение его на официальном сайте в сети Интернет	главный специалист по профилактике коррупционных и иных правонарушений	количество проведенных мониторингов, размещенных на сайте администрации	4	один раз в квартал	отсутствие отчетности о проведенных мероприятиях и принятых мерах
14.	Обеспечение осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд	главный специалист - ревизор	количество проведенных проверок	1	01.11.2021	коррупционные проявления при осуществлении закупок
15.	Обеспечение представления сведений в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 года N 228	руководитель общего отдела	количество человек	X	по мере необходимости	совершенствование информационного обеспечения антикоррупционной деятельности

16.	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	главный специалист по профилактике коррупционных и иных правонарушений	количество человек	X	не позднее 1 года со дня поступления на службу	повышение профессионализма субъектов антикоррупционной деятельности
17.	Проведение занятий (профилактических бесед) с вновь принятыми служащими по вопросам прохождения муниципальной службы, этики и служебного поведения, возникновения конфликта интересов	главный специалист по профилактике коррупционных и иных правонарушений	количество занятий	X	по мере необходимости	минимизация коррупционных рисков
18.	Повышение квалификации служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	главный специалист по профилактике коррупционных и иных правонарушений	пройденное обучение	1	ежегодно, до 15 декабря	повышение профессионализма субъектов антикоррупционной деятельности
19.	Проведение анализа публикаций антикоррупционной тематики в средствах массовой информации, интернет-ресурсах	главный специалист по профилактике коррупционных и иных правонарушений	количество проведенных мониторингов	2	полугодие, до 15 июля и 15 декабря	совершенствование информационного обеспечения антикоррупционной деятельности

20.	Проведение оценки знаний положений антикоррупционного законодательства муниципальных служащих администрации района при помощи онлайн - тестирования	главный специалист по профилактике коррупционных и иных правонарушений	количество проведенных тестирований	1	ежегодно, до 15 декабря	отсутствие знаний в сфере антикоррупционного законодательства и, как следствие, его нарушение
21.	Опубликование в средствах массовой информации материалов о деятельности администрации района о проводимой работе по противодействию коррупции и (или) о реализации Программы	главный специалист по профилактике коррупционных и иных правонарушений	количество размещенных материалов	2	полугодие, до 15 июля и 15 декабря	отсутствие информации о проводимой деятельности
22.	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, по образовательным программам в области противодействия коррупции	главный специалист по профилактике коррупционных и иных правонарушений	пройден-ное обучение	X	1 раз в три года	повыше-ние профес-сиона-лизма субъектов антикор-рупцион-ной деятель-ности