

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования Центр «Ровесник»**

Принято
решением педагогического Совета
МБУ ДО Центр «Ровесник»
Протокол №1 от «08» сентября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО Центр «Ровесник»

О.В.Пахомова
Приказ № 31-О от «08» сентября 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
Центр «Ровесник»**

**ЗАТО Комаровский
2025**

I. Общие положения

1.1. Совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр «Ровесник» (далее - Совет) является коллегиальным представительным органом, формируемым посредством процедур выборов, назначения и кооптации.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр «Ровесник» (далее - Учреждение), с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, муниципальными правовыми актами и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4. Настоящее Положение принимается на общем собрании участников образовательного процесса и утверждается приказом директора Учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

II. Цели и задачи Совета Учреждения

2.1 Целью деятельности Совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива Учреждения, реализации прав Учреждения в решении вопросов, связанных с организацией образовательно-воспитательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, дополнительное стимулирование труда его работников, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательно-воспитательного процесса;
- осуществление контроля соблюдения надлежащих условий обучения и воспитания, включая обеспечение безопасности Учреждения, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- осуществление контроля соблюдения прав участников образовательного процесса,
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

III. Структура Совета, порядок его формирования

3.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих родителей

(законных представителей) обучающихся, работников Учреждения, обучающихся в возрасте от 14 лет. В состав Совета также входят: директор (по должности) и представитель Учредителя.

3.2. Общая численность Совета определяется настоящим Положением. Количественный состав Совета Центра – 17 человек.

3.3. К избираемым членам Совета Центра относятся представители:

3.3.1. Родителей (законных представителей) обучающихся – в количестве 4 человек. Представители родителей избираются на ежегодном общем собрании родителей открытым голосованием простым большинством голосов.

3.3.2. Работников Центра – в количестве 5 человек. Представители педагогических работников избираются на Педагогическом совете открытым голосованием простым большинством голосов.

3.3.3. Обучающихся - в количестве 4 человек. Представители обучающихся избираются на Совете обучающихся открытым голосованием простым большинством голосов.

3.3.4. В состав Совета Центра входят: директор и представитель Учредителя – 1 человек.

3.4. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

3.5. По решению Совета Центра в его состав приглашаются и включаются граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Центра (кооптированные члены Совета Центра) в количестве 2 человек.

IV. Компетенция Совета

4.1. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательно- воспитательного процесса. Решения Совета доводятся до сведения всех участников образовательно- воспитательного процесса учреждения. Решения по вопросам, которые не включены в компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

4.2. Совет Центра имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

4.2.1. Утверждает основные направления (программу) развития Центра;

4.2.2. Разрабатывает изменения и дополнения к Уставу, его новую редакцию;

4.2.3. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра;

4.2.4. Согласовывает, по представлению Директора Центра, бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств,

полученных Центром от уставной, приносящей доходы деятельности и из иных привлеченных внебюджетных источников;

4.2.5. Утверждает порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда;

4.2.6. Разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка Центра, другие локальные акты, регламентирующие общие вопросы организации деятельности Центра;

4.2.7. Представляет совместно с Директором интересы Центра по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

4.2.8. Координирует деятельность в Центре общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом;

4.2.9. Содействует популяризации деятельности Центра;

4.2.10. Заслушивает отчет Директора Центра по итогам учебного и финансового года;

4.2.11. Осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Центре, принимает меры к их улучшению;

4.2.12. Содействует материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса.

V. Организация деятельности Совета

5.1. Организационной формой работы Совета являются заседания. Периодичность заседаний Совета Центра – 1 раз в квартал. По мере необходимости могут созываться внеплановые заседания.

5.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также руководитель Учреждения.

5.3. Первое заседание Совета созывается руководителем Учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования.

5.3.1. На первом заседании Совета из числа избранных членов избирается председательствующий, утверждается регламент работы Совета.

5.3.2. Избрание председателя Совета осуществляется путем тайного голосования простым большинством голосов от числа присутствовавших на заседании членов Совета.

5.3.3. Председатель и заместитель председателя Совета не могут избираться из числа работников учреждения (включая руководителя).

5.3.4. Председатель, заместитель председателя, секретарь Совета избираются на срок действия Совета.

5.3.5. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5.4. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета.

- 5.5.** Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее $\frac{3}{4}$ от его состава.
- 5.6.** Каждый участник Совета обладает одним голосом, В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.
- 5.7.** Решения Совета принимаются путем открытого голосования, простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.
- 5.8.** Принятые решения заносятся в протокол заседания Совета и оформляются в виде отдельного документа.
- 5.9.** Председатель Совета организует и планирует работу Совета, созывает заседания и председательствует на них, организует ведение документации Совета, подписывает его решения и протоколы, контролирует исполнение решений.
- 5.10.** В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель.
- 5.11.** Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета, обеспечивает подготовку заседаний.
- 5.12.** Для осуществления своих функций Совет вправе:
- 5.12.1.** Создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета;
- 5.12.2.** Определять структуру и количество членов в комиссиях;
- 5.12.3.** Утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий;
- 5.12.4.** Привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет.
- 5.12.5.** Приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- 5.12.6.** Запрашивать и получать у руководителя Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета.
- 5.13.** Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения.

VI. Обязанности и ответственность Совета и его членов

- 6.1.** Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки руководитель Учреждения вправе принять решение самостоятельно.
- 6.2.** Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В случае принятия указанного решения происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о

нецелесообразности формирования в данном Учреждении Совета на определенный срок.

6.3. Совет вправе принять решение о самороспуске. В случае принятия указанного решения происходит новое формирование Совета в порядке, установленном настоящим Положением.

6.4. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательно-воспитательного процесса. Руководитель Учреждения или Учредитель вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, Учредитель вправе принять решение о его отмене.

6.5. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

6.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть введены (и/или не вводятся) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий.

6.8. При выбытии из состава Совета выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета в порядке, предусмотренном настоящим Положением для данной категории членов.

6.9. Формирование нового состава Совета по истечении полномочий предыдущего состава осуществляется не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

VII. Делопроизводство Совета

7.1. Решения Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, оформляются в виде отдельного документа и подписываются председателем и секретарем Совета. Заседания Совета оформляются протоколом и фиксируются в книге протоколов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

7.2. Решения Совета вывешиваются в Учреждении для ознакомления в месте, доступном для всех участников образовательно-воспитательного процесса.

7.3. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Совета и печатью Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.4. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 310227031995278721568419988831218614170173341425

Владелец Пахомова Ольга Владимировна

Действителен с 02.09.2022 по 02.09.2023