

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования Центр «Ровесник»**

Принято
решением педагогического Совета
МБУ ДО Центр «Ровесник»
Протокол №1 от «08» сентября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО Центр «Ровесник»

О.В.Пахомова
Приказ № 31-О от «08» сентября 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
Центр «Ровесник»**

**ЗАТО Комаровский
2025**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования, организацию деятельности и полномочия Методического совета МБУ ДО Центр «Ровесник».

1.2. Методический совет является коллегиальным органом педагогических работников учреждения, созданный с целью организации методической работы.

1.3. Методический совет - одно из звеньев структуры управления образовательным процессом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр «Ровесник» (далее - Учреждение), является постоянно действующим, избирается и утверждается педагогическим советом из числа опытных педагогов и методистов.

1.4 Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством в области образования и локальными актами МБУ ДО Центр «Ровесник»:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;

- Программа Российской Федерации «Развитие образования» до 2030 года;

- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 г. (утверждена Распоряжением Правительства РФ № 678-р от 31.03.2022 г.);

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 29.09.2023 г. № АБ-3935/06 «О методических рекомендациях» («Методические рекомендации по формированию механизмов обновления содержания, методов и технологий обучения в системе дополнительного образования детей);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (Зарегистрированном в Минюсте России 26 сентября 2022 г. N 70226);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.09.2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

- Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр «Ровесник» ЗАТО Комаровский Оренбургской области, Постановление муниципального образования ЗАТО Комаровский №14-п от 23.06.2016 г.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. **Цель:** совершенствование методического, программного обеспечения образовательного процесса и управление инновационной деятельностью.

2.2. Задачи:

- планирование и координация разработки научно-методического

обеспечения образовательного процесса;

- разработка методических рекомендаций и стратегий по актуальным вопросам образовательного и воспитательного процесса;
- экспертная оценка соответствия различных видов методических разработок, программ обучения современным требованиям;
- изучение, обсуждение и пропаганда современных образовательных технологий, передового педагогического опыта;
- поддержка инициативных творческих групп и педагогов по разработке и внедрению инновационных методов и технологий обучения и воспитания;
- анализ результатов аттестации, рейтинга и других видов оценки деятельности педагогических работников с учётом требований педагогической науки;
- совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

3. Организация и структура

3.1. Создание Методического совета и его состав утверждаются приказом директора МБУ ДО Центр «Ровесник» в начале каждого учебного года.

3.2. В состав Методического совета включаются заместитель директора, методисты, и педагогические работники высокой квалификации вводятся в состав совета на общественных началах по личному согласию.

3.3. Председатель, заместитель председателя и секретарь Методического совета назначаются директором.

3.4. Количественный состав Методического совета 5 человек.

3.5. Срок действия полномочий членов Методического совета составляет один год.

4. Организация деятельности

4.1. Методический совет осуществляет свою работу в соответствии с планом работы совета. План работы Методического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании совета, и утверждается директором.

4.2. Заседания Методического совета проводятся не менее 4 раз в год.

Методический совет МБУ ДО Центр «Ровесник»: разрабатывает и принимает дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;

- рассматривает и дает заключение на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, учебный план;

- вносит предложения по совершенствованию обучения и воспитания в соответствии с концепцией развития;

- рассматривает инновации, нововведения, новшества;

- осуществляет подготовку и издание методических и информационных материалов, пропаганду достижений педагогического коллектива;

- направляет на курсы повышения квалификации педагогических работников;

- способствует совершенствованию педагогического мастерства педагогических работников, росту его творческого потенциала;
- рассматривает и рекомендует кандидатуры педагогических работников на присуждение им, премий, наград;
- создает единую программу методической деятельности на учебный год, программирует и планирует возможные формы и направления методической деятельности;

прогнозирует пути развития методической деятельности, вносит предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов;

- изучает, обобщает, распространяет опыт методической работы;
- оказывает организационно-методическую помощь при проведении семинаров, практикумов.

4.3. Заседания Методического совета проводятся открыто. На заседания могут приглашаться заинтересованные лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов, без права голоса.

4.4. Члены совета, приглашенные участники Методических советов вправе свободно выражать свое мнение на заседании совета, обсуждения осуществляются на принципах коллегиальности, с соблюдением педагогической этики.

4.5. Председатель методического совета вправе устанавливать регламент проведения заседания, который обязаны выполнять все члены совета.

4.6. Заседание Методического совета считается состоявшимся, если на нём присутствовало не менее 2/3 его состава.

4.7. Решение Методического совета принимается прямым открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов председатель Методического совета имеет право решающего голоса.

4.8. В случае отсутствия по уважительной причине член совета может изложить свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменном виде, в том числе указать за какое решение он проголосовал заочно.

4.9. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе заседания Методического совета. Протокол подписывается председателем и секретарем.

4.10. Решения Методического совета служат основанием для принятия управленческих решений администрацией МБУ ДО Центр «Ровесник».

В своей деятельности Методический совет подчинен педагогическому совету учреждения, несет ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.

5. Контроль деятельности

5.1. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляет председатель совета на основе коллегиальной ответственности всех членов совета.

5.2. Общий контроль над деятельностью Методического совета осуществляет директор МБУ ДО Центр «Ровесник».

6. Документация Методического совета

6.1. Деятельность Методического совета регулируется следующей документацией:

- Положением о Методическом совете МБУ ДО Центр «Ровесник»;
- Приказом о назначении состава Методического совета и иными распорядительными актами директора;
- Планом работы Методического совета;
- Протоколами заседаний Методического совета.

6.2. Протоколы заседаний Методического совета в печатном виде прошиваются, пронумеровываются, подписываются секретарем и председателем. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Методический совет, предложения и замечания членов, решения и рекомендации. Протоколы Методического совета хранятся в МБУ ДО Центр «Ровесник», срок хранения - 5 лет. Иные материалы деятельности Методического совета хранятся у секретаря, срок хранения данных документов – 1 год.

- информационные (состояние учебно-воспитательного процесса, достижение педагогической науки и т.п.);
- аналитические (анализ результативности деятельности учреждения дополнительного образования; обобщение и внедрение передового педагогического опыта, организация наставничества и руководства им; анализ результатов обучения детей в клубах и студиях);
- прогностические (перспективы развития, планирование деятельности);
- обучающие (повышение квалификации педагогических работников);
- организационно-координационные (реализация задач методической работы, поставленных на конкретный год и на перспективу, подготовка и проведение семинаров, конкурсов, деловых игр среди педагогов).

7. Заключительные положения

7.1. Положение о Методическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр «Ровесник» рассматривается и утверждается в следующем порядке:

- рассматривается Педагогическим советом;
- утверждается директором.

7.2. Положение о Методическом совете действует с момента его утверждения до замены новым