

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр «Ровесник»

Принято
решением педагогического Совета
МБУ ДО Центр «Ровесник»
Протокол № 1 от «08» сентября 2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО Центр «Ровесник»
О.В.Пахомова
Приказ № 32- О от «08» сентября 2025

ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования**

**Центр «Ровесник»
на 2025-2026 учебный год**

ЗАТО Комаровский

Содержание

I.	Информационная справка о МБУ ДО Центр «Ровесник»	2
II.	Цели, задачи и приоритетные направления работы на 2025-2026 учебный год	3
2.1.	Цель	3
2.2.	Задачи	3
2.3.	Приоритетные направления работы Центра	4
2.4.	Ожидаемые результаты деятельности в 2025/2026 учебном году	5
III.	Управление учреждением и образовательным процессом	5
3.1.	Организационно-педагогические мероприятия, проводимые в начале учебного года	5
3.2.	Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения	8
3.3.	Организационно-управленческая схема по сдаче нормативных, аналитических и статистических материалов	9
3.4.	Административный контроль	9
IV.	Совершенствование образовательного процесса	15
4.1.	Обеспечение качественного дополнительного образования	15
4.2.	Информационно-аналитическая деятельность	20
V.	Совершенствование учебно-методической деятельности	22
5.1.	Организационно-методическая работа	23
5.2.	Работа с АИС «Навигатор дополнительного образования Оренбургской области»	25
5.3.	Работа - с педагогическими кадрами	26
5.4.	Повышение квалификации и педагогического мастерства	28
5.5.	Работа с вновь прибывшими педагогами	30
VI.	Совершенствование воспитательной системы	32
6.1.	Культурно - массовые мероприятия, проводимые в МБУ ДО Центр «Ровесник» в 2025 - 2026 учебном году	32
6.2.	Гражданско-патриотическое воспитание	43
6.3.	Здоровьесберегающая деятельность	44
6.4.	Работа с родителями	45
VII.	Работа по обеспечению безопасности и охраны труда	47
VIII.	Материально - техническое и финансовое обеспечение образовательного процесса	50
	Приложения 1	51
	Приложения 2	52

I. Информационная справка о МБУ ДО Центр «Ровесник»

1.	Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр «Ровесник»
2.	Сокращённое наименование	МБУ ДО Центр «Ровесник»
3.	Юридический адрес Учреждения:	462781, Оренбургская область, ЗАТО Комаровский, Южная, 20 «А»
4.	Фактический адрес Учреждения	462781, Оренбургская область. ЗАТО Комаровский, Южная, 20 «А»
5.	Факс	8(35-368)2-64-07
6.	Телефон	8(35-368)2-64-07
7.	E-mail	rovesnik-zato@mail.ru
8.	Сайт	www.rovesnik-zato.com
9.	Учредитель	Учредителем и собственником имущества бюджетного учреждения является администрация МО ЗАТО Комаровский Оренбургской области
10.	Дата создания организации:	23 сентября 2014 года
11.	Тип организации	организация дополнительного образования
12.	Организационно правовая форма:	муниципальная организация
13.	Вид организации	Центр
14.	Режим работы учреждения:	шестидневная рабочая неделя Режим работы регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка.
15.	Руководитель	Директор Пахомова Ольга Владимировна

№ п/п	Вид документа	Серия и № документа	Регистрационный номер и дата выдачи	Орган, выдавший документ	Номер и дата распорядительного акта (приказа) о выдаче документа
1.	Лицензия №2612 от 01.04.2016 г.	56Л01 № 0004710 от 01 апреля 2016 г.	1145658029527 ИНН: 5618030977	Министерств о образования Оренбургской области	Приказ министерства образования Оренбургской области от 01 апреля 2016 г. 01-21/735/1

II. Цели, задачи и приоритетные направления работы на 2025/2026 учебный год

2.1. Цель: формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени.

2.2. Основные задачи учреждения:

1. Совершенствовать содержание, организационные формы, методы и технологии общеобразовательных программ с использованием инновационных информационно-коммуникационных технологий, интеграции различных направленностей дополнительного образования;

2. Обеспечить доступность и равные возможности получения обучающимися дополнительного образования, в том числе - детям с особенностями в развитии и ограниченными возможностями здоровья; детям, находящимся в трудной жизненной ситуации; детям из семей с низким социально-экономическим статусом;

3. Создавать оптимальные условия для развития способностей каждого обучающегося по направлениям деятельности, предлагаемым МБУ ДО Центр «Ровесник»;

4. Способствовать формированию патриотических и духовно - нравственных качеств, творческих способностей, профессионального самоопределения, формирования общей культуры обучающихся;

5. Развивать уникальные способности одарённых учащихся, проявляющиеся в познавательно - исследовательской, творческой, технической и спортивно-оздоровительной деятельности;

6. Формировать основы для профессионального самоопределения обучающихся, адаптации их к жизни в обществе;

7. Актуализировать систему непрерывного профессионального развития педагогических кадров, повысить компетентность педагогов, обеспечить методической и психологической поддержкой личностного роста участников образовательного процесса и создать необходимые условия их деятельности;

8. Оказать методическую помощь в подготовке к аттестации педагогических кадров;

9. Реализовывать проектную деятельность, новые информационные технологии в работе педагогического персонала по направленностям образовательной организации;

10. Развивать межведомственное сотрудничество в развитии системы дополнительного образования, обеспечить социальное партнерства с Командованием 13 Оренбургской Краснознаменной ракетной дивизии, и общественностью ГО ЗАТО Комаровский;

11. Создавать комфортные условия для развития наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере волонтерства;

12. Формировать положительный имидж Учреждения в социуме и профессиональном сообществе;

13. Развивать материально-техническую базу, отвечающую санитарным правилам и нормативам требованиям к обеспечению и безопасности;

2.3. Приоритетные направления работы Центра

Направление 1. Обновление содержания дополнительного образования в соответствии с интересами детей, потребностями семьи, общества и государства.

1. Обеспечение высокого качества и доступности дополнительного образования для всех детей и подростков района для удовлетворения потребностей граждан в получении качественного образования.

2. Совершенствование программно-методического обеспечения образовательных и досуговых программ и проектов;

3. Создание условий для получения качественного образования и социализации детей с ограниченными возможностями здоровья;

4. Поддержка и сопровождение воспитанников, ориентированных на высокий уровень обучения, поиск и сопровождение талантливых и одаренных детей.

5. Создание вариативного образовательного маршрута по формам и содержанию образовательного процесса.

6. Развитие системы оценки качества образования и востребованности услуг дополнительного образования.

Направление 2. Военно-патриотическое воспитание обучающихся

1. Формирование у молодежи высокого патриотического сознания, идей служения Отечеству, способность к его вооруженной защите, изучению русской военной истории, воинских традиций;

2. Пропагандирование героических профессий, а также знаменательных героических и исторических дат нашей истории;

3. Воспитание чувства гордости к героическим подвигам предков и их традиций.

Направление 3. Повышение уровня квалификации педагогов, рост эффективности работы учреждения.

1. Повышение требований к педагогическим кадрам, повышение профессиональной компетенции педагогов.

2. Обновление моделей повышения квалификации педагогических кадров.

Направление 4. Обновление материально-технической базы учреждения.

1. Создание современной образовательной среды.

2. Поддержка деятельности творческих объединений в инновационном режиме.

Направление 5. Создание условий для интеграции основного и дополнительного и общего образования, направленных на расширение вариативности и индивидуализации системы образования.

1. Создание и внедрение вариативных программ, проектов и моделей.

2. Отработка системы мониторинга качества и доступности образования

3. Развитие вертикальной и горизонтальной интеграции основного и дополнительного образования.

4. Создание интегрированных моделей общего и дополнительного образования, способствующих успешной социализации детей.

2.4. Ожидаемые результаты деятельности в 2025/26 учебном году

- социальное взаимодействие Центра с родителями, другими учреждениями и организациями, заинтересованными в решении проблем дополнительного образования;

- сохранение и развитие кадрового потенциала учреждения;

- дальнейшее повышение качества образованности детей, уровня их воспитанности и толерантности;

- внедрение новых образовательных технологий и принципов организации учебного процесса;

- личностный рост каждого обучающегося и педагога Центра;

- формирование потребности у детей и подростков проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни;

- активизация конкурсно-фестивальной деятельности в рамках учебно-воспитательной работы и концертно-творческой деятельности, в том числе в дистанционном формате.

- обновление официального сайта Учреждения с целью обеспечения удобства доступа к информации

- представление качественно новых форматов работы с детьми на территориальном уровне, в том числе в дистанционном формате.

- повышение уровня проведения учебных занятий и воспитательных мероприятий в нетрадиционных формах, с применением новых информационных технологий, интерактивных технологий.

- организация и проведение мероприятий, направленных на создание атмосферы психологического комфорта для учащихся и педагогов МБУ ДО Центр «Ровесник».

- организация досуга и занятости учащихся объединений в каникулярное время.

- обучение педагогов на семинарах, курсах по повышению квалификации в течение года.

Систематическое участие обучающихся в мероприятиях различного уровня: (конкурсы, фестивали, соревнования и другие).

III. Управление учреждением и образовательным процессом

3.1. Организационно-педагогические мероприятия, проводимые в начале учебного года

№ п/п	Содержание работы	дата	ответственные
1.	Совещание по подготовке к началу учебного года. О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка	18.08.2025г	директор Пахомова О.В., председатель профкома Шестакова И.В.
2.	Контроль прохождения сотрудниками медицинского	до 29.08.2025	Специалист по

	осмотра	г	охране труда
3.	Подготовка и проведение методического совета №1 - «Корректировка и утверждение состава и плана работы методического совета на новый 2025-2026 учебный год»: -планирование курсовой подготовки педагогов дополнительного образования; -экспертное заключение образовательных программ» - независимая оценка качества дополнительных общеразвивающих программ перед включением в реестр образовательных программ, в рамках системы персонифицированного финансирования	до 08.09.2025 г	методист Радаева Т.Ф.
4.	Инструктивное совещание с педагогами по оформлению документации (планы работы, электронные журналы)	до 01.09.2025	методист Радаева Т.Ф.
5.	«О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» в Оренбургской области	до 30.08.2025г	методисты Казначейская И.О., Радаева Т.Ф.
6.	Организация проведения экспертизы дополнительных общеразвивающих программ в рамках независимой оценки качества образования для включения в реестр сертифицированных программ	до 15.09.2025	методисты Казначейская И.О., Радаева Т.Ф.
7.	Обновление педагогами содержания образовательных программ (доработка с учетом выявленных недостатков)	до 01.09.2025	методист Радаева Т.Ф.
8.	Организации работы детских творческих объединений: - списки детских объединений и заявления о зачислении в объединения, - формирование личных дел учащихся (заявление, свидетельство о рождении, мед. справки) - предложения педагогов дополнительного образования о расписании занятий	до 12.09.2025	методист Радаева Т.Ф. Руководители творческих объединений
9.	Организация работы по набору детей в объединения: -привлечение учащихся в объединения; -выходы педагогов в школы, детские сады; -проведение родительских собраний; -День открытых дверей; - Запись детей в творческие объединения на 2025-2026 учебный через портал «Навигатора»	01.09.2025	Руководители детских творческих объединений
10.	Обеспечение качественной подготовки и приема кабинетов, к новому учебному году	до 01.09.2025	руководители детских творческих объединений
11.	Проведение проверки работоспособности тревожной кнопки и системы видеонаблюдения	до 01.09.2025	Завхоз Шестакова И.В.
12.	Проверка состояния запасных выходов	до 15.09.2025	заместитель директора Ермашов С.Я.

13.	Проведение организационного педсовета по началу нового учебного года «Оценка результативности работы педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год. Перспективы развития учреждения в 2025-2026 учебном году»	08.09.2025 г.	Директор Пахомова О.В. методист Радаева Т.Ф.
14.	Подготовка документации к тарификации объединений учреждения	до 08.09.2025 г	директор Пахомова О.В.
15.	Оформление документации по организации работы детских творческих объединений: - списки детских творческих объединений, - формирование личных дел учащихся (заявление, договор, свидетельство о рождении/паспорт, медицинская справка)	до 05.09.2025 г	педагоги дополнительного образования
16.	Утверждение списочного состава объединений (приказ)	сентябрь	Директор Пахомова О.В.
17.	Проверка должностных обязанностей сотрудников	до 30.08.2025 г	директор Пахомова О.В., секретарь- делопроизводитель Гусенкова Г.И.
18.	Корректировка положений об объединениях педагогов	до 29.08.2025 г	методист Радаева Т.Ф.
19.	Комплектование учебных групп объединений по направленностям деятельности	до 12.09.2025 г	руководители детских творческих объединений
20.	Формирование и утверждение расписания учебных занятий на текущий 2025-2026 учебный год	до 12.09.2025 г	Методист Радаева Т.Ф. руководители детских творческих объединений
21.	Оформление журналов учета работы педагогов (электронных журналов)	до 12.09.2025 г	руководители творческих объединений
22.	Подготовка социального паспорта обучающихся	до 01.10.2025 г	Социальный педагог руководители детских объединений
23.	Инструктивное совещание: посвященное новому 2025-2026 учебному году.	08.09.2025 г.	директор Пахомова О.В.
24.	Издание приказов: -о режиме работы в учреждении; -об организованном начале учебного года; -о проведении инструктажей перед началом 2025-2026 учебного года; -о тарификационной педагогической нагрузке на 2025/2026 учебный год	до 08.09.2025 г	директор Пахомова О.В.
25.	Проведение инструктажей: -вводного, повторного инструктажа на рабочем месте по охране труда с работниками учреждения с	до 15.09.2025 г	заместитель директора Ермашов С.Я.;

	регистрацией в журнале установленной формы; - по пожарной и электробезопасности		специалист по охране труда
26.	Подготовка документации: - план работы Центра; -учебный план; -расписание занятий; -циклограмма работы Центра; -журналы инструктажей; -план работы объединений; - Составление расписания открытых занятий и мероприятий педагогов дополнительного образования и анализ их проведения.	до 15.09.2025 г	методист Радаева Т.Ф. заместитель директора Ермашов С.Я. руководители творческих объединений педагог- организатор Сидоренко А.А.
27.	Подготовка сценария мероприятия «Посвящение в кадеты»	до 15.10.2025 г	педагог- организатор Сидоренко А.А.
28.	Составление плана-графика открытых занятий	до 22.09.2025 г	методист Радаева Т.Ф.

3.2. Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности МБУ ДО Центр «Ровесник»

Основной задачей администрации МБУ ДО Центр «Ровесник» является совершенствование системы управления для эффективного функционирования учреждения в соответствии с поставленными целями.

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственные
1	Внесение изменений и дополнений в номенклатуру дел в соответствии с рекомендациями архивного отдела: -документы, регламентирующие структуру управления деятельностью учреждения; -документы, регламентирующие прием в учреждение; -документы по управлению и контролю качества образовательного процесса в учреждении; -документы, регламентирующие внутренний распорядок учреждения.	сентябрь- декабрь	директор Пахомова О.В. методист Радаева Т.Ф. секретарь- делопроизводитель Гусенкова Г.И.
2	Приведение в соответствие с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» нормативно-правового обеспечения образовательной деятельности учреждения	август- сентябрь	директор Пахомова О.В. методисты Казначейская И.О. Радаева Т.Ф.
3	Разработка локальных актов и положений	в течение года	директор Пахомова О.В. методисты Казначейская И.О. Радаева Т.Ф.

4	Составление и заключение договоров о совместной деятельности с МБОУ КСОШ, родителями и т.д.	до 15.09.2025г	директор Пахомова О.В. Методист Радаева Т.Ф. Руководители творческих объединений
---	---	----------------	---

3.3. Организационно-управленческая схема по сдаче нормативных, аналитических и статистических материалов

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственные
1.	Сдача статистических отчетов по формам на начало года	до 10.10.2025	методист Радаева Т.Ф. социальный педагог
2.	Подготовка и сдача расписания объединений на 2025-2026 учебный год	до 10.09.2025	методист Радаева Т.Ф.
3.	Подготовка соцзаказа на повышение квалификации педагогов	по плану министерства	методист Радаева Т.Ф.
4.	Составление графика аттестации и курсов повышения квалификации педагогических работников на 2025-2026 учебный год	до 10.09.2025	методист Радаева Т.Ф.
5.	Сдача отчетов по формам о выполнении муниципального задания	ежеквартально	директор Пахомова О.В. Казначейская И.О.
6.	Сдача статистических отчетов по формам - информационная карта и 1-ДОД	январь	методист Радаева Т.Ф. делопроизводитель Гусенкова Г.И.
7.	Аналитическая справка по итогам деятельности учреждения полугодия	Декабрь 2025 Май 2026	методист Радаева Т.Ф.
8.	Подготовка документов по организации аттестации обучающихся - выпускников (приказ, списки)	май 2025 г.	руководители детских объединений
9.	Составление расписания открытых занятий и мероприятий педагогов МБУ ДО Центр «Ровесник» и анализ их проведения	до 10.10.2025 г	методист Радаева Т.Ф.
10.	Сдача аналитической справки по итогам воспитательных мероприятий	в течение года	педагог-организатор Сидоренко А.А.
11.	Подготовка и оформление отчета Результаты самообследования за 2025 год	до 15.04.2025	Методист Радаева Т.Ф.
12.	Оформление отчетной документации педагогами дополнительного образования по итогам работы детских объединений Центра «Ровесник»	до 20.05.2025	Педагоги дополнительного образования, руководители творческих объединений
13.	Анализ деятельности учреждения за 2025-2026 учебный год и Анализ по педагогическим кадрам	до 30 мая 2025	Методист Радаева Т.Ф.

3.4. Административный контроль

Цель контроля: осуществление контроля над исполнением законодательства в области дополнительного образования детей.

Задачи:

- совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, с учетом индивидуальных особенностей;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- выявление реального состояния учебно-воспитательного процесса с учетом конкретных критериев и показателей, в том числе в рамках дистанционного обучения;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- решение наиболее острых проблем организации учебно-воспитательного процесса;
- определение эффективности влияния учебно-воспитательной работы на развитие личности педагогов и обучающихся, отношений в коллективе;
- выявление возможностей развития учебно-воспитательного процесса, поиск путей и средств дальнейшего совершенствования учебно-воспитательной деятельности;
- улучшение качества образовательного процесса в учреждении;
- обновление содержания образовательных программ в части форм (очная, дистанционная и смешанная) их реализации.

Создание условий для организации учебно-воспитательной работы и творческого развития детей					
№ п/п	содержание	сроки	вид контроля	ответственные	выход
Сентябрь					
1	Проверка готовности учебных кабинетов к новому 2025-2026 учебному году	2 неделя	тематический	директор Пахомова О.В. педагоги	общее собрание трудового коллектива
2	Организация работы в рамках комплексной межведомственной профилактической операции «Подросток», проводимой под девизом «Действуем вместе, действуем во благо детства» (отчет до 3.10.2025).	в течение месяца (по отдельному плану)	тематический	социальный педагог, педагог-организатор, руководители объединений	
3	Выполнение уставных требований по ТБ, ОТ	2 неделя	тематический	заместитель директора Ермашов С.Я.	общее собрание трудового коллектива

4	Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами и распределение учебной нагрузки	1 неделя	тематический	директор Пахомова О.В.	общее собрание трудового коллектива
5	Изучение интересов и склонностей учащихся	в течение месяца	тематический	социальный педагог, руководители объединений	общее собрание трудового коллектива
6	Уточнение списков обучающихся	4 неделя	тематический	руководители объединений	общее собрание трудового коллектив
7	<p>Осуществление контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований, согласно Постановлению Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания...»</p> <p>- санитарно-гигиеническое состояние учреждения (световой, воздушный, питьевой режимы кабинетов и др. помещений);</p> <p>- соблюдение санитарно-гигиенических требований к занятию (расписание, контроль за состоянием здоровья обучающихся, профилактические беседы, перерывы между занятиями)</p>	4 неделя	тематический	директор Пахомова О.В. завхоз Шестакова И.В.	общее собрание трудового коллектив
8	Составление социального паспорта Центра на новый 2025-2026 учебный год	4 неделя	тематический	социальный педагог, руководители объединений	справка
9	Утверждение состава методического совета, методической темы и плана на новый учебный год	2 неделя	тематический	методист Радаева Т.Ф.	заседание мет. совета
10	О работе сайта учреждения	4 неделя	тематический	системный администратор Кулик А.Ю. Мартынов Д.Г.	общее собрание трудового коллектив
11	Уточнение списков педагогов, нуждающихся в курсовой переподготовке	1 неделя	тематический	методист Радаева Т.Ф.	общее собрание трудового коллектива
Октябрь					
1	Проверка посещения занятий детьми	3 неделя	персональ	методист	справка

			ный	Радаева Т.Ф.	
2	Контроль над соблюдением единых требований к ведению документации. Цель: проверка журналов «Сведения о работе объединения в системе дополнительного образования» на предмет соответствия требований к ведению документации	3 неделя	персональный	методист Радаева Т.Ф.	справка
3	Работа Центра в период осенних каникул	4 неделя	тематический	педагог-организатор Сидоренко А.А.	общее собрание трудового коллектива
4	Наполняемость объединений	в течение месяца	тематический	методист Радаева Т.Ф.	общее собрание трудового коллектива
5	Проверка личных дел учащихся	1 неделя	персональный	методист Радаева Т.Ф.	справка
Ноябрь					
1	Состояние преподавания занятий в клубе Робототехники «ТехКом», вокальной студии «Триумф»,	4 неделя	тематический	методист Радаева Т.Ф.	справка
2	Посещение занятий педагогов ЮВПК «Ровесник» Ермашова С.Я., Голкова Ю.Д., Мартынова Д.Г.	в течение месяца	персональный	методист Радаева Т.Ф.	заседание мет. совета
3	Контроль сохранности контингента в отдельных детских объединениях. Цель: проверка наполняемости групп, своевременный учет посещаемости занятий, анализ эффективности проводимой работы по предупреждению необоснованных пропусков учащимися занятий.	3 неделя	тематический	методист Радаева Т.Ф.	заседание методсовета
4	Организация воспитательной работы в период осенних каникул	2 неделя	тематический	педагог-организатор Сидоренко А.А.	общее собрание трудового коллектива
5	Проверка заполнения электронных журналов учета работы педагогов	1 неделя	персональный	методист Радаева Т.Ф.	справка
6	Проверка личных дел учащихся	1 неделя	персональный	методист Радаева Т.Ф.	справка
7	Ведение электронного журнала в автоматизированной информационной системе «Навигатор» персонифицированного дополнительного образования детей»	В течение года	тематико-обобщающий	методист Казначейская И.О. Радаева Т.Ф.	
Декабрь					
1	Контроль посещаемости детьми объединений и студий	3 неделя	тематический	методист Радаева Т.Ф.	справка
2	Контроль по применению методов и форм обучения на занятиях. Цель: проанализировать уровень	3 неделя	тематический	методист Радаева Т.Ф.	справка

	преподавания педагогов для дальнейшего совершенствования программного материала и профессионального роста педагога.				
3	Контроль по реализации Дополнительной программы педагога. Цель: выполнение учебно-тематических планов освоения образовательной программы учащимися для дальнейшего совершенствования выполнений государственного задания. Кол-во пройденных часов		Документарный анализ соответствия журнала и программы.	методист Радаева Т.Ф.	
4	Контроль заполнения педагогами электронных журналов учета работы	4 неделя	персональный	методист Радаева Т.Ф.	справка
5	Соблюдение правил ТБ и ППБ	4 неделя	тематический	заместитель директора Ермашов С.Я.	общее собрание трудового коллектива
6	Подготовка и проведение новогодних праздников и каникул	3-4 неделя	тематический	Педагог-организатор Сидоренко А.А.	общее собрание трудового коллектива
Январь					
1	Состояние преподавания занятий в объединениях социально-гуманитарной направленности	4 неделя	тематический	методист Радаева Т.Ф.	справка
2	Итоги организации и проведения зимних каникул	3 неделя	тематический	педагог-организатор Сидоренко А.А.	справка
3	Контроль посещаемости детьми объединений и студий	3 неделя	тематический	методист Радаева Т.Ф.	справка
4	Контроль заполнения педагогами электронных журналов учета работы	4 неделя	персональный	методист Радаева Т.Ф.	справка
5	Мониторинг образовательной деятельности	в течение месяца	тематико-обобщающий	методист Радаева Т.Ф.	справка
6	Итоги I полугодия. Анализ проведения культурно-массовых мероприятий.	3 неделя	тематико-обобщающий	методист Радаева Т.Ф. педагог-организатор Сидоренко А.А.	общее собрание трудового коллектива
Февраль					
1	Состояние преподавания занятий в Отряде ЮИД	4 неделя	тематический	методист Радаева Т.Ф.	справка
2	Контроль посещаемости детьми объединений и студий	3 неделя	тематический	методист Радаева Т.Ф.	справка
3	Контроль над соблюдением единых требований к ведению документации. Цель: проверка журналов педагогов дополнительного образования на предмет соответствия единых	4 неделя	персональный	методист Радаева Т.Ф.	справка

	требований к ведению документации				
4	Работа с родителями в объединениях и клубах	4 неделя	тематический	социальный педагог Евтушенко С.М.	справка
5	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 23 февраля	3 неделя	тематический	педагог-организатор Сидоренко А.А.	общее собрание трудового коллектива
Март					
1	Проведение праздничного мероприятия, посвященного 8 Марта	2 неделя	тематический	педагог-организатор Сидоренко А.А.	общее собрание трудового коллектива
2	Контроль посещаемости детьми объединений и студий	3 неделя	тематический	методист Радаева Т.Ф.	справка
3	Контроль заполнения педагогами журналов учета рабочего времени	4 неделя	персональный	методист Радаева Т.Ф.	справка
4	Об организации весенних каникул	2 неделя	тематический	педагог-организатор Сидоренко А.А.	общее собрание трудового коллектива
5	О работе по предупреждению злоупотребления наркотиками и ПАВ	3 неделя	тематический	социальный педагог	общее собрание трудового коллектива
Апрель					
1	Контроль по применению методов и форм обучения на занятиях. Цель: проанализировать уровень преподавания педагогов для дальнейшего совершенствования программного материала и профессионального роста педагога	3 неделя	тематический	методист Радаева Т.Ф.	справка
2	Контроль по соблюдению единых требований к нормативным документам Цель: соответствие содержания ДООП к требованиям нормативных документов	4 неделя	персональный	методист Радаева Т.Ф.	справка
3	Проведение месячника по профориентации «Путь в профессию»	в течение месяца	тематический	социальный педагог Евтушенко С.М.	общее собрание трудового коллектива
4	Посещение занятий, мероприятий аттестующихся педагогов Алексеева И.К.	В00 течение аттест. периода	персональный	экспертная группа, методист Радаева Т.Ф.	заседание мет. совета
5	Работа с одаренными детьми	4 неделя	тематический	социальный педагог	общее собрание трудового коллектива
Май					

1	Состояние работы по профилактике правонарушений		тематический	социальный педагог	справка
2	Контроль выполнения ДООП педагога. Цель: подведение итогов обучения по ДООП и выполнение итоговой аттестации обучающихся, подведения итогов освоения программы	2 неделя	тематико-обобщающий	методист Радаева Т.Ф.	справка
3	Контроль результативности выполнения образовательной программы Цель: изучение результативности, отслеживание динамики качества обучения.	2 неделя	тематико-обобщающий	методист Радаева Т.Ф.	справка
4	Состояние документации педагогов (журналы, личные дела обучающихся)	3 неделя	персональный	методист Радаева Т.Ф.	справка
5	Организация летней занятости воспитанников	2-3 неделя	тематический	директор Пахомова О.В., педагог-организатор	педсовет

IV. Совершенствование образовательного процесса
4.1. Обеспечение качественного дополнительного образования

№ п\п	содержание	ответственные
Август		
Педагогический совет		
1	<p>Тема: «Оценка результативности работы педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год. Перспективы развития учреждения в 2025-2026 учебном году».</p> <p>1. Выборы секретаря Педагогического Совета на 2025-2026 учебный год.</p> <p>2. «Оценка результативности работы педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год. «Перспективы развития учреждения в 2025-2025 учебном году»;</p> <p>3. Утверждение Плана деятельности учреждения и других планов на 2025-2026 учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основной образовательной программы МБУ ДО Центр «Ровесник» на 2025 - 2026 учебный год; - учебного плана на 2025-2026 учебный год; - рабочей программы воспитания муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр «Ровесник» на 2025-2026 учебный год и плана учебно-воспитательной работы МБУ ДО Центр «Ровесник» на 2025-2026 учебный год; - утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ <p>4. О внедрении системы ведения электронных журналов учета работы педагогов дополнительного образования МБУ ДО Центр «Ровесник» в АИС «Цифровое образование Оренбургской области» в подсистеме «Навигатор дополнительного образования детей»</p> <p>5. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив. Аттестация педагогических работников в 2025-2026 учебном году;</p> <p>6. Обеспечение безопасности участников образовательного процесса</p>	<p>директор Пахомова О.В., методист Радаева Т.Ф.</p>
Сентябрь		

Административное совещание		
1.	1. Подготовка Центра к новому учебному году. Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами и распределение учебной нагрузки.	директор Пахомова О.В.
	2. Комплектование объединений	педагоги
	3. Анализ обновления и обеспеченности кабинетов учебно-наглядными пособиями	экспертная группа
	4. Безопасность образовательного учреждения, охрана труда, соблюдение норм СанПиНа в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	заместитель директора Ермашов С.Я.
	5. Организация и проведение праздника «Посвящение в воспитанники»	педагог-организатор Сидоренко А.А.
	6. Сверка списков педагогов, нуждающихся в курсовой переподготовке	методист Радаева Т.Ф.
Методический совет		
2.	1. Организация методической работы МБУ ДО Центр «Ровесник» на 2025-2026 учебный год 2. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив. 3. Аттестация педагогических работников в 2025 - 2026 уч. году. 4. Организация внутреннего контроля на 2025-2026 уч. год 5. Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ основных педагогов в новой редакции на 2025-2026 учебный год 6. Рассмотрение и утверждение плана воспитательной работы педагогов на 2025 -2026 учебный год	методист Радаева Т.Ф.
Совет Центра		
3.	1. Итоги подготовки образовательного учреждения к новому учебному году. 2. Анализ работы Учреждения за 2025-2026 учебный год (основные направления, проблемы и перспективы развития, показатели результативности работы учреждения)	председатель Совета Исаенко П.Г.
	Результаты заявочной кампании в информационном портале «Навигатор»	Радаева Т.Ф.
	О материальном стимулировании работников МБУ ДО Центр «Ровесник»	председатель Совета Исаенко П.Г.
Октябрь		
Административное совещание		
1.	1. Организация административного контроля.	директор Пахомова О.В.,
	2. Ознакомление с нормативными документами по аттестации, Утверждение графика аттестации педагогов.	методист Радаева Т.Ф.
	3. Наполняемость студий, клубов	
	4. Контроль посещаемости занятий детьми	Методист Радаева Т.Ф.
	5. Организация работы Центра в период осенних каникул	педагог-организатор Сидоренко А.А.
	6. О графике проведения открытых занятий	Методист Радаева Т.Ф.
Совет Центра		
2.	О материальном стимулировании работников МБУ ДО Центр «Ровесник»	председатель Совета

		Исаенко П.Г.
Ноябрь		
Педагогический совет		
1.	<p>Тема: «Организация безопасности участников образовательного процесса»</p> <p>1. 1. Действия работников организации при поступлении угроз террористического характера посредством электронных почтовых сервисов международной информационно-телекоммуникационной сети интернет. (Докладчик Ермашов С.Я. - заместитель директора);</p> <p>2. 2. Алгоритмы действий персонала образовательной организации, работников и обучающихся при совершении (угрозы совершения) преступлений террористической направленности. (Докладчик Ермашов С.Я. - заместитель директора);</p> <p>3. 3. Действия педагогов по пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий. (Докладчик Ермашов С.Я. - заместитель директора);</p> <p>4. 4. Порядок действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре. (Докладчик Ермашов С.Я. - заместитель директора);</p> <p>5. 5. Памятка о проведении инструктажей с учащимися по технике безопасности в течение учебного года (Докладчик Ермашов С.Я. - заместитель директора);</p> <p>6. Деятельность педагога в условиях персонифицированного финансируемого дополнительного образования (ПФДО) - (Докладчик Казначейская И.О. методист);</p> <p>7. Об итогах проверки ведения документации по учебно-методической и воспитательной работе в соответствии с требованиями (Докладчик Радаева Т.Ф.- методист)</p>	<p>директор Пахомова О.В., заместитель директора Ермашов С.Я. Методист Радаева Т.Ф.</p>
Административное совещание		
2.	<p>1. Итоги проведения мероприятий в учреждении в период осенних каникул</p> <p>2. Наполняемость и посещаемость студий и клубов</p> <p>3. Соблюдение единых требований к ведению электронных журналов педагогами дополнительного образования</p> <p>4. Проверка учебной документации педагогов (личные дела)</p> <p>5. Работа с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации</p>	<p>педагог- организатор Сидоренко А.А.</p> <p>методисты Казначейская И.О., Радаева Т.Ф.</p> <p>социальный педагог</p>
Совет Центра		
3.	О материальном стимулировании работников МБУ ДО Центр «Ровесник»	<p>председатель Совета Исаенко П.Г.</p>
Декабрь		
Административное совещание		
1.	<p>1. Уровень преподавания занятий в студиях социально-гуманитарной направленности</p> <p>2. Об итогах выполнения плана мероприятий по предупреждению травматизма учащимися МБУ ДО Центр «Ровесник» Соблюдение правил ТБ и ППБ</p> <p>3. О подготовке к новогодним мероприятиям, проведении мероприятий в период зимних каникул</p>	<p>методист Радаева Т.Ф.</p> <p>заместитель директора Ермашов С.Я.</p> <p>педагог- организатор Сидоренко А.А.</p>

	4. Организация индивидуально - профилактической работы с обучающимися, состоящим на различных видах учета	социальный педагог
Методический совет		
2.	1. Организация и методическое сопровождение различных педагогических технологий»: <ul style="list-style-type: none"> - Коллективные технологии; - ТРИЗ; - Информационно-коммуникационные технологии; 2. Результативность методической работы МБУ ДО Центр «Ровесник» за первое полугодие 2025-2026 г. 3 Обсуждение плана проведения зимних каникул. Определение мероприятий, дат, ответственных. 3. Организация мероприятий и освещение событий в информационном портале «Навигатор» и на сайте учреждения 4. Участие в творческих конкурсах.	методист Радаева Т.Ф.
Совет Центра		
3.	О материальном стимулировании работников МБУ ДО Центр «Ровесник»	председатель Совета Исаенко П.Г.
Январь		
Административное совещание		
1.	1. Анализ учебно-воспитательного процесса за 1 полугодие 2025/2026 учебного года. Результаты мониторинга обучающихся за 1-ое полугодие	методист Радаева Т.Ф.
	2. Организация и проведение зимних каникул	педагог- организатор Сидоренко А.А.
	3. Анализ проведения культурно-массовых мероприятий за 1-полугодие 2025-2026 учебного года	
	4. Об организации информирования учащихся и их родителей (законных представителей) о мерах безопасности и об опасности нахождения на льду	заместитель директора Ермашов С.Я.
Совет Центра		
2.	О материальном стимулировании работников МБУ ДО Центр «Ровесник»	председатель Совета Исаенко П.Г.
Февраль		
Административное совещание		
1.	1. Об итогах работы объединений Центра за январь 2023 г. (отчет по сохранности контингента обучающихся, наполняемости групп)	методист Радаева Т.Ф.
	2. Работа с родителями в объединениях	социальный педагог педагог-организатор Сидоренко А.А.
Методический совет		
2.	1. Методические рекомендации по планированию воспитательной работы в детских объединениях и организации воспитательных мероприятий. 2. Воспитательная функция Центра в современных условиях дополнительного образования»; 3. Организация работы с родителями. 4 Психологический комфорт на занятии - условие развития личности обучающегося; 5. Современные образовательные технологии как средство развития	Методист Радаева Т.Ф., члены м/совета

	профессиональной компетентности педагога дополнительного образования: 6. Мониторинг уровня психологической комфортности обучающихся, уровня мотивации к учению.	
Совет Центра		
3.	О материальном стимулировании работников МБУ ДО Центр «Ровесник»	председатель Совета Исаенко П.Г.
Март		
Административное совещание		
1.	1. Система обеспечения комплексной безопасности МБУ ДО Центр «Ровесник»	заместитель директора Ермашов С.Я.
	2. Подготовка и проведение праздничного мероприятия, посвященного Международному женскому дню 8 Марта	педагог- организатор Сидоренко А.А.
	3. Организация весенних каникул	педагог- организатор Сидоренко А.А.
	4. Контроль посещаемости занятий	методист
	5. Проверка ведения документации педагогами	Радаева Т.Ф.
	6. Организация работы по предупреждению злоупотребления наркотиками и иными психоактивными веществами, их незаконного оборота в образовательном учреждении	социальный педагог
Совет Центра		
2.	О материальном стимулировании работников МБУ ДО Центр «Ровесник»	председатель Совета Исаенко П.Г.
Апрель		
Административное совещание		
1.	1. Сохранение и укрепление здоровья детей в условиях дополнительного образования»	методист Радаева Т.Ф.
	2. Итоги проведения месячника по профориентации	социальный педагог
Совет Центра		
2.	1.Участие членов Совета в проведении итоговой аттестации обучающихся. 2.Подготовка учреждения к проведению косметического ремонта в учреждении летом 2025 года.	председатель Совета Исаенко П.Г.
Методический совет		
3.	1. Анализ методической работы за 2025-2026 учебный год 2. Анализ мониторинга и оценка качества реализации педагогами дополнительных общеобразовательных программ в 2025-2026 учебном году; 3. Обсуждение «Отчета о результатах самообследования муниципального бюджетного учреждения Центр «Ровесник» 4. О планировании методической работы на 2026-2027 уч. год 5. Опыт работы по формированию гражданско - патриотического самосознания учащихся в МБУДО Центр «Ровесник»	методист Радаева Т.Ф. члены .м/совета
Педагогический совет		
4.	Тема: «Воспитательный потенциал учреждения дополнительного образования и организация содержательного досуга обучающихся» 1. - «Воспитательный потенциал учреждения дополнительного образования и организация содержательного досуга обучающихся» - (Докладчик Пахомова	методист Радаева Т.Ф., социальный педагог

	О.В.- директор); - «Повышение профессиональной компетенции педагогов - необходимое условие развития учреждения - (Докладчик Пахомова О.В.- директор, Радаева Т.Ф. - методист); - Обсуждение результатов самообследования образовательной деятельности учреждения - (Докладчик Пахомова О.В.- директор);	
Май		
Педагогический совет		
1.	1.Эффективность деятельности МБУ ДО Центр «Ровесник» в 2025-2026 учебном году. Анализ участия детских объединений в соревнованиях, конкурсах, олимпиадах. Достижения и проблемы. 2.Анализ итоговой аттестации учащихся Центра за 2025/2026 учебный год. 3. Творческие отчеты педагогов. 4.О задачах и основных направлениях деятельности педагогического коллектива на летний период.	директор Пахомова О.В., методист Радаева Т.Ф. педагог- организатор Сидоренко А.А.
Июнь		
Административное совещание		
2.	1. Летняя занятость и трудоустройство воспитанников	социальный педагог
	2. Организация отдыха детей в период летних каникул	педагог- организатор Сидоренко А.А.
Совет Центра		
3.	1. О материальном стимулировании работников МБУ ДО Центр «Ровесник»	председатель Совета Исаенко П.Г.
	2. Итоги работы Совета за 2025-2026 учебный год. Подготовка проекта плана работы Совета на 2026-2027 уч. год. 3. Рассмотрение анализа работы за 2025-2026 учебный год	председатель Совета Исаенко П.Г.

4.2. Информационно-аналитическая деятельность

№ п/п	Содержание	дата	ответственные
1.	Работа по сайту Центра: - организация смены оперативной информации; - внесение информации о деятельности Центра (итоговой, планируемой); - пополнение разделов сайта информацией; - подготовка и предоставление информации на сайт	в течение года	системный администратор Гусенкова Г.И. руководители детских объединений
2.	Размещение информации о деятельности МОЦ на официальном сайте МБУ ДО Центр «Ровесник», социальных сетях, СМИ 2025,2026	В течение года	Руководитель МОЦ Отв. специалисты МОЦ
3.	Корректировка локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения	сентябрь	Директор Пахомова О.В., методисты Казначейская И.О., Радаева Т.Ф.
4.	Изготовление и тиражирование полиграфической продукции, освещающей образовательную деятельность и работу МОЦа	В течение года	Руководитель МОЦ Отв. специалисты МОЦ

5.	Внедрение в работу Центра «Ровесник» информационного портала «Навигатор дополнительного образования Оренбургской области», в рамках выполнения целей и задач федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»		методист Радаева Т.Ф.
6.	Обеспечить включение реализуемых дополнительных общеобразовательных программ в Навигатор и их регулярное обновление	до 15 сентября 2025	методист Радаева Т.Ф.
7.	Организация разъяснительной работы с родителями (законными представителями) о необходимости регистрации обучающихся в Навигаторе	до 1 сентября 2025	руководители детских объединений
8.	Оказание помощи родителям (законным представителям) при регистрации и подаче заявок в Навигаторе	в течение года	руководители детских объединений
9.	Организация приема заявок от родителей (законных представителей) на обучение по дополнительным общеобразовательным программам исключительно через Навигатор	в течение года	руководители детских объединений
10.	Работа педагогов над формированием групп обучающихся после подачи заявления родителями (законными представителями) на обучение в Навигаторе включенных в реестр образовательных программ, в рамках системы персонифицированного финансирования	до 15 сентября	руководители детских объединений
11.	Освещение событий в информационном портале «Навигатор»	в течение года	системный администратор Гусенкова Г.И. методист Радаева Т.Ф.
12.	Информационное и консультационное сопровождение введения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в 2025 году	в течение года	руководители детских объединений
13.	Обновление содержания и пополнение базы данных по учету деятельности творческих объединений	в течение года	руководители детских творческих объединений
14.	Формирование банка данных об учащихся -победителях соревнований, фестивалей и конкурсов различных уровней	в течение года	методист Радаева Т.Ф.
15.	Мониторинг доли детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием	Октябрь 2024	методист Радаева Т.Ф.
16.	Участие педагогов в оформлении сайта Центра	в течение года	системный администратор Гусенкова Г.И.
17.	Формирование электронного банка общеобразовательных программ ПДО	в течение года	методист Радаева Т.Ф.
18.	Пополнение компьютерного банка данных методических материалов «Методическая копилка»	в течение года	методист Радаева Т.Ф.
19.	Использование ИКТ на занятиях (презентации, проекты, видео, слайды и т.д.)	в течение года	руководители детских объединений
20.	«Создание сайтов-портфолио педагогов дополнительного образования с помощью автоматизированных систем»		системный администратор Кулик А.Ю. методист

			Радаева Т.Ф
21.	Изготовление мелкообъемной продукции МБУ ДО Центр «Ровесник» (приглашения, листовки, визитки, грамоты, благодарности, буклеты и т.д.)	в течение года	педагог Голков Ю.Д.

V. Совершенствование учебно-методической деятельности

Методическая тема на 2025/2026 учебный год

«Создание единого образовательного пространства способствующего развитию творческого потенциала участников образовательного процесса».

Цель и задачи методической работы на 2025-2026 учебный год:

Цель: Совершенствование профессионального уровня педагогов дополнительного образования посредством внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий, активных методов обучения.

Задачи:

- Повышение компетентности педагогических работников в области диагностики, мониторинга, оценки и самооценки деятельности;
- Корректировка дополнительных общеразвивающих программ;
- Совершенствование работы по выявлению, изучению и оценки результативности педагогического опыта;
- Обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов, его трансляция в систему дополнительного образования детей через выпуск методической продукции, проведение мастер-классов, семинаров, выставок, публикации в СМИ, сети интернет;
- Прогнозирование, планирование и работа по повышению квалификации педагогических работников;
- Совершенствование работы по усилению мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания;
- Предоставление педагогическим работникам необходимой информации по основным направлениям развития дополнительного образования, о программах, новых педагогических технологиях, учебно-методической литературе по проблемам обучения и воспитания детей;
- Развитие творческой самостоятельности педагогических работников, формирование у них самостоятельного педагогического мышления, стимулирование осознания ими необходимости и значимости содержательных и методических перемен в образовательном процессе в детском объединении;
- Оказание методической помощи при подготовке и проведении различного рода инновационной деятельности;
- Повышение профессиональной грамотности педагогических работников в ходе работы с документацией, нормативно-правовой грамотности;
- Организация, проведение мастер – классов, публикации методических разработок, выпуск сборников по обобщению педагогического опыта и др.;

- Продолжить внедрение системы ПФДО. Обеспечить выполнение МЗ, учебного плана, сохранность контингента;
- Обобщать и распространять передовой педагогический опыт педагогов.

Основные направления методической деятельности в МБУ ДО Центр «Ровесник»

1. Диагностическо-аналитическая деятельность:

- Изучение условий организации и показателей уровня учебно-воспитательной;
- Изучение и оценка результативности деятельности дополнительных общеобразовательных программ;
- Выявление затруднений в педагогической деятельности;
- Выявление положительного передового опыта, новых педагогических технологий;

2. Организационно-педагогическая деятельность:

- Выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки педагогов дополнительного образования;
- Организация процесса самообразования;
- Организация деятельности педагогов над творческими проектами;
- Экспертиза, утверждение новых программ на педагогическом совете МБУ ДО Центр «Ровесник»;
- Презентация, защита проектов, представление результатов деятельности на педагогических советах;
- Консультирование педагогов.

3. Информационно-методическая деятельность:

- Изучение нормативно - правовой базы;
- Накопление банков данных по различным направлениям
- Совершенствование образовательных программ;
- Разработка новых программ;
- Подготовка методических рекомендаций;
- Информационное обеспечение;
- Организация деятельности семинаров-практикумов.
- Контроль за реализацией программ, проектов, корректировка деятельности;
- Изучение, обобщение итогов работы за 2025-2026 учебный год.

5.1. Организационно-методическая работа

№ п/п	содержание	сроки	формы и методы	ответственные
1.	Собеседование с педагогами по общеобразовательным программам, тематических планах, намеченных к внедрению в новом 2025-2026 учебном году.	август 2025 г.	консультация	методист Радаева Т.Ф. члены м/совета
2.	«Внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» в Оренбургской области	август 2025 г.	консультация	методист Радаева Т.Ф. члены м/совета
3.	Оказание методической помощи в разработке и написании общеобразовательных общеразвивающих программ	в течение года	метод совещание	Радаева Т.Ф., Казначейская И.О. члены /совета

4.	Организация проведения экспертизы дополнительных общеразвивающих программ в рамках независимой оценки качества образования для включения в реестр сертифицированных программ (Программы социально-гуманитарной направленности)	август 2025 г.	консультация	методист Радаева Т.Ф. члены м/совета
5.	Обновление педагогами содержания образовательных программ (доработка с учетом выявленных недостатков (Включение в программы педагогов разделов: комплекс основных характеристик программы и комплекс организационно-педагогических условий).	август 2025 г.	консультация	методист Радаева Т.Ф. члены м/совета
6.	Разработка и утверждение общеразвивающих программ согласно новым требованиям Ознакомление с Приказом Министерства образования Оренбургской области от 19.07.2023 года №01-21/1090	август 2025 г.	метод совет	методисты Казначейская И.О. Радаева Т.Ф. члены /совета
7.	Регистрация программ в системе «Навигатор дополнительного образования Оренбургской области»	август - сентябрь		методист Радаева Т.Ф.
8.	Подготовка программно- методического обеспечения образовательного процесса	в течение года	методическая копилка	педагоги
9.	Проведение промежуточной аттестации обучающихся: - на начало учебного года - в середине учебного года - в конце учебного года	Сентябрь, декабрь, май		педагоги
10.	Составление плана-графика открытых занятий на 2025-2026 учебный год.	до 25.09.2025	методический совет	методист Радаева Т.Ф.
11.	-Утверждение состава, методической темы и плана работы методического совета на новый учебный год	август	методический совет	методист Радаева Т.Ф. члены м/совета
12.	- Электронный журнал, методические рекомендации по его ведению. - Построение занятия и его структура. - Владение самоанализом своей деятельности - долг каждого педагога-профессионала.	сентябрь	Инструктивно-методический семинар	методисты Казначейская И.О. Радаева Т.Ф.
13.	Организация диагностико - аналитических процедур с целью изучения опыта работы педагогов	в течение года	метод совет	методист Радаева Т.Ф. члены м/совета
14.	Формирование банка данных общеразвивающих программ	в течение года	метод совет	методист Радаева Т.Ф. члены м/совета
15.	Сбор информации (по кадрам, воспитанникам и т. п. и т. д.). Создание банка данных.	в течение года		методист Радаева Т.Ф. члены

				м/совета
16.	Оказание методической помощи в разработке и написании программ вновь прибывшим педагогам	в течение года	метод совещание	методист Радаева Т.Ф. члены м/совета
17.	Разработка методической продукции с размещением на сайте Центра (дидактический материал, рекомендации, памятки, брошюры, буклеты, презентации, планы-конспекты занятий; разработки мастер-классов, мероприятий, видеоролики, и др.)	в течение года	метод совет	методист Радаева Т.Ф. члены м/совета
18.	Подготовка дополнительных общеобразовательных программ к конкурсам (по мере поступления положений)	в течение года	мет совещание	методист Радаева Т.Ф. члены м/совета
19.	О проведении самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	сентябрь	совещание	методист Радаева Т.Ф.
20.	Разработка методического обеспечения дополнительных общеобразовательных программ	в течение года	мет совещание	педагоги
21.	Работа по самообразованию педагогов	апрель	заседание МО	Зам. директора Ермашов С.Я., методист Радаева Т.Ф. члены /совета
22.	Обобщение педагогического опыта педагогов ЮВПК «Ровесник» Алексеева И.К., Андреева Е.В.	май	метод совет	методисты Казначейская И.О., Радаева Т.Ф.
23.	Работа по самообразованию педагогов	апрель	заседание МО	Зам. директора Ермашов С.Я., методист Радаева Т.Ф. члены /совета
24.	Работа с одаренными детьми	апрель	методический совет	Руководитель ЮВПК Ермашов С.Я. члены м/совета
25.	Создание учебных фильмов по развитию творческой активности обучающихся и образовательной деятельности педагогов	март	методическая оперативка	сист. администратор Кулик А.Ю. зам. директора Ермашов С.Я., Радаева Т.Ф., Казначейская И.О.

5.2 Работа с АИС «Навигатор дополнительного образования Оренбургской области»

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	День Открытых дверей в рамках федерального проекта «Успех каждого ребёнка» национального проекта образование: «О нас - для Вас!»	сентябрь 2024	Казначейская И.О. Радаева Т.Ф.
2.	Консультирование представителей образовательных учреждений ЗАТО Комаровский по работе в АИС «Навигатор дополнительного образования Оренбургской области	в течение года	Казначейская И.О. Радаева Т.Ф.
3.	Консультирование родителей (законных представителей) обучающихся, достигших 14-летнего возраста по вопросам регистрации и пользования АИС «Навигатор дополнительного образования Оренбургской области»	в течение года	Казначейская И.О. Радаева Т.Ф.
4.	Информационная кампания о введении системы персонифицированного учета и финансирования дополнительного образования на территории ГО ЗАТО Комаровский	в течение года	Казначейская И.О. Радаева Т.Ф.
5.	Работа по подготовке и размещению описания дополнительных общеразвивающих программ в АИС «Навигатор дополнительного образования Оренбургской области	Август – сентябрь 2025	Казначейская И.О. Радаева Т.Ф. Гусенкова Г.И.
6.	Экспертиза дополнительных общеразвивающих программ в АИС «Навигатор дополнительного образования Оренбургской области (Программы «Звезда», «Доблесть», «Отчизны верные сыны», «Кадет», «Меткий стрелок», с учетом доработки)	Август – сентябрь 2025	Казначейская И.О. Радаева Т.Ф.
7.	Модерация дополнительных общеобразовательных программ образовательных учреждений ГО ЗАТО Комаровский в АИС «Навигатор дополнительного образования Оренбургской области»	Август – сентябрь 2025	Казначейская И.О. Радаева Т.Ф.
8.	Активация сертификатов финансирования, заключение договоров на персонифицированное дополнительное образование	Сентябрь 2025	Казначейская И.О. Радаева Т.Ф.
9.	Мониторинг занятости обучающихся в учреждениях дополнительного образования по данным АИС «Навигатор дополнительного образования Оренбургской области» в муниципальном образовании ГО ЗАТО Комаровский	Октябрь 2025	Казначейская И.О. Радаева Т.Ф.
10.	Ведение электронного журнала в автоматизированной информационной системе «Навигатор» персонифицированного дополнительного образования детей Оренбургской области	В течение года	Казначейская И.О.
11.	Ведение раздела МОЦ на сайте МБУ ДО Центр «Ровесник»	В течение года	Казначейская И.О. Радаева Т.Ф. Гусенкова Г.И.

5.3. Работа с педагогическими кадрами

Задачи:

- подготовка педагогов к управлению инновационными процессами в образовании;
- знакомство педагогов с достижениями передовой педагогической науки;

-изучение и обобщение опыта педагогов высокого профессионализма;

№ п/п	содержание	сроки	Формы/мет	ответственные
1.	Повышение заинтересованности педагогов дополнительного в совершенствовании своего педагогического мастерства, проявлении творческой активности и духовного единения с участниками образовательного процесса через овладение ключевыми и профессиональными компетентностями.	в течение года		методист Радаева Т.Ф. члены м/ Совета, педагоги
2.	Закрепление наставников за молодыми педагогами (Фалелеева М.А.)	в течение года		методист Радаева Т.Ф. члены м/ Совета, педагоги
3.	Участие педагогов в профессиональных смотрах, конкурсах, фестивалях	в течение года	конкурсы	методист Радаева Т.Ф. члены м/ Совета, педагоги
4.	Составление графика прохождения аттестации.	август		методист Радаева Т.Ф.
5.	Разработка и внедрение в образовательный процесс собственной или иной методики, методических пособий	в течение года	разработки, методические пособия	педагоги
6.	Сверка списков педагогов, нуждающихся в курсовой переподготовке	сентябрь	административное совещание	методист Радаева Т.Ф.
7.	Обновление базы данных электронных образовательных ресурсов и размещение материалов на сайте Центра	в течение года	админ. совещание	методист Радаева Т.Ф.
8.	Корректировка списков учащихся по объединениям	сентябрь	административное совещание	Педагоги дополнительного образования
9.	Посещение занятий с целью проверки прохождения адаптационного периода, ознакомления с методикой организации учебного занятия	октябрь	административное совещание	методист Радаева Т.Ф.
10.	Организация взаимопосещений занятий педагогами с целью ознакомления с методикой организации учебного занятия	октябрь-апрель	занятия педагогов	методист Радаева Т.Ф.
11.	Мониторинг качества знаний	январь, апрель	административное совещание - справка	методист Радаева Т.Ф.
12.	Посещение открытых занятий и воспитательных мероприятий	по отдельному графику	административное совещание справка	методист Радаева Т.Ф. педагоги
13.	Открытые занятия и мастер-классы	по	административно	Зам. директора

	педагогов по использованию ЭОР	отдельному графику	е совещание-справка	Ермашов С.Я. методист Радаева Т.Ф. члены м/совета
14.	Ведение педагогом документации по учебно - методической и воспитательной работе в соответствии с требованиями	март	административное совещание справка	методист Радаева Т.Ф. педагоги
15.	Подготовка творческих отчетов педагогами по работе за учебный год	май	методическое совещание	методист Радаева Т.Ф. члены м/совета
16.	Освещение опыта работы педагогов в СМИ	в течение года	СМИ	социальный педагог
17.	Подведение итогов работы Центра по методической проблеме	Апрель	методическое совещание	методист Радаева Т.Ф.
18.	Методическая выставка по итогам учебного года «Педагогическая копилка»	май	выставка	методист Радаева Т.Ф.
19.	Анализ деятельности объединений, педагогов дополнительного образования	май	методическое совещание	методист Радаева Т.Ф. члены м/совета
20.	Сдача отчетной документации педагога дополнительного образования: - Списки обучающихся на начало и конец учебного года; - карта диагностики усвоения программы обучающихся творческого объединения; - круговая диаграмма к карте диагностики; - Объяснительная записка к круговой диаграмме и карте диагностики;	май	методическое совещание	методист Радаева Т.Ф. члены м/совета

5.4. Повышение квалификации и педагогического мастерства (аттестация)

№ п/п	содержание	сроки	ответственные
1.	Анализ уровня образования педагогических работников в соответствии с ФЗ РФ, планирование курсовой переподготовка, КПК.	август	методист Радаева Т.Ф.
2.	Утверждение списка работников, направляемых на курсы повышения квалификации в 2025-2026 учебном год	август	методист Радаева Т.Ф.
3.	Информирование работников, направляемых на курсы повышения квалификации, о сроках и месте проведения курсовой подготовки	сентябрь	методист Радаева Т.Ф.
4.	Контроль посещения работниками курсов повышения квалификации, сдачи квалификационной работы по итогам курсовой подготовки.	в течение года	методист Радаева Т.Ф.
5.	Сотрудничество с учреждениями, институтами, работающими по	в течение	методист

	организации и проведению курсовой подготовки.	года	Радаева Т.Ф.
6.	Подготовка нормативно-локальных актов	сентябрь	методист Радаева Т.Ф.
7.	Прохождение КПК, курсов переподготовки	в течение года	методист Радаева Т.Ф.
8.	Определение списка сотрудников, нуждающихся в профпереподготовке	сентябрь	методист Радаева Т.Ф.
9.	Обновление методической папки нормативных документов по аттестации педагогических работников	сентябрь- октябрь	методист Радаева Т.Ф.
10.	Прием заявлений от аттестуемых педагогов: - на высшую категорию следующим педагогам: 1 полугодие: - Радаевой Т.Ф. - методист 2 полугодие: - на высшую категорию следующим педагогам: - Алексеевой И.К. - педагог дополнительного образования; - на соответствие занимающей должности педагогам: 1 полугодие: - Фалелеевой М.А.- воспитатель 2 полугодие: - Сорока Е.П. - воспитатель	Сентябрь Февраль ноябрь февраль	методист Радаева Т.Ф.
11.	Обеспечение учета сроков прохождения педагогическими и руководящими кадрами процедуры аттестации	весь период	методист Радаева Т.Ф.
12.	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников»	ноябрь	методист Радаева Т.Ф.
13.	Семинар для аттестуемых педагогов «Положение о порядке аттестации педагогических работников. Перечень материалов, необходимых для оценки уровня квалификации сотрудника Центра и эффективности его работы»	ноябрь	методист Радаева Т.Ф.
14.	Семинар для аттестуемых педагогов «Методика проведения занятий, воспитательных мероприятий, массовых творческих дел»	декабрь	методист Радаева Т.Ф.
15.	Оформление документов по аттестации педагогов	согласно графику	методист Радаева Т.Ф. аттестуемые педагоги
16.	Организация наставничества	сентябрь	методист Радаева Т.Ф. члены м/совета
17.	Работа по темам самообразования	в течение года	методист Радаева Т.Ф.
18.	Посещение курсов повышения квалификации	по плану	аттестуемые педагоги
19.	Экспертиза результатов педагогической деятельности аттестуемых (анализ статистических данных, оценка качества подготовки воспитанников, посещение занятий)	февраль- март	Радаева Т.Ф. Аттестационная комиссия

20.	Проведение открытых занятий и воспитательных мероприятий, мастер-классов (по плану)	в течение года	ПДО
21.	Организация целевых взаимопосещений занятий и мероприятий	в течение года	методист Радаева Т.Ф.
22.	Организация и проведение групповых и индивидуальных консультаций для педагогов по процедуре прохождения аттестации, подготовке портфолио профессиональной деятельности	в течение года	методист Радаева Т.Ф.
23.	Изучение, обобщение итогов практической деятельности педагогических работников	октябрь-март	методист Радаева Т.Ф.
24.	Организация методической выставки	май	педагоги
25.	Разработка учебно-методических материалов	в течение года	ПДО
26.	Разработка методических рекомендаций по подготовке портфолио педагогической деятельности к аттестации	в течение года	методист Радаева Т.Ф. члены м/совета
27.	Оформление и сдача отчетов по итогам аттестации 2025-2026 учебного года	апрель	методист Радаева Т.Ф.

График прохождения курсовой подготовки

I полугодие 2025-2026 учебного года			
№ п\п	ФИО	должность	Программа обучения
1.	Казначейская И.О.	методист	«Методическое сопровождение образовательного процесса в системе дополнительного образования» в объеме 72 час.
II полугодие 2025-2026 учебного года			
№ п\п	ФИО	должность	Программа обучения
1.	Сидоренко А.А.	педагог - организатор	«Особенности профессиональной деятельности педагога-организатора» в объеме 72 час.

5.5. Работа с вновь прибывшими педагогами

Задачи:

- создание условий для саморазвития вновь прибывших педагогов;
- ускорение процесса профессиональной и социальной адаптации вновь прибывших педагогов;
- приобретение практических навыков, необходимых для педагогической работы;
- проведение обмена опытом успешной педагогической деятельности;
- удовлетворение потребности начинающих в непрерывном образовании и оказание им психологической поддержки и методической помощи в преодолении различных затруднений;

- помощь во внедрении современных подходов и передовых педагогических технологий в образовательный процесс;
- организация и проведение научно-методической работы по проблемам современного образования, проведение методических семинаров, выставок с участием вновь прибывших педагогов молодых специалистов.

№ п/п	содержание	сроки	формы и методы	ответственные
1.	Вводное ориентационное собеседование с вновь прибывшими педагогами. Закрепление наставников, а также собеседования с наставником о результатах оказания помощи молодым специалистам;	сентябрь	совещание	методист Радаева Т.Ф.
2.	Ознакомление вновь прибывших педагогов с локальными актами учреждения: - правила внутреннего распорядка; - режим работы; - кодекс профессиональной этики педагога	сентябрь	консультации	методист Радаева Т.Ф.
3.	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	сентябрь-октябрь	совещание	методист Радаева Т.Ф.
4.	Изучение должностных инструкций педагога	сентябрь	совещание	Наставник
5.	Знакомство с программами; инструктаж о ведении журналов (контроль ведения журналов), контроль тематического планирования; посещение занятий	сентябрь		методист Радаева Т.Ф.
6.	Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания	в течение года	консультации	Наставник
7.	Индивидуальные консультации по проблемным вопросам образовательного процесса	в течение года	консультации	методист Радаева Т.Ф.
8.	Программно-методическое обеспечение деятельности ПДО	сентябрь	обучающее занятие	методист Радаева Т.Ф.
9.	1.Учебный план: -программа; -календарно-тематическое планирование. 2.Задачи занятия (образовательная, развивающая, воспитательная)	сентябрь	занятие-семинар	методист Радаева Т.Ф.
10.	Педагогический практикум «Занятие как главная форма организации образовательного процесса в учреждении дополнительного образования. Итоговое занятие в конце года – как форма демонстрации достижений обучающихся»	сентябрь		
11.	Научно-практическая конференция «Наша общая Победа»	сентябрь	конференция	
12.	1.Методические требования к современному занятию. 2.Соответствие методов обучения формам организации занятия. 3. Соблюдение на занятии санитарно-гигиенических требований к обучению.	сентябрь	семинар	методист Радаева Т.Ф.
13.	Использование в работе ИКТ в соответствии с требованиями СанПиН	в течение года	консультации	методист Радаева Т.Ф.
14.	Посещение занятий вновь прибывшими педагогами у наставников и творчески работающих педагогов.	в течение года	занятия	методист Радаева Т.Ф.
15.	Организация работы с родителями.	в течение	консульта	методист

		года	ции	Радаева Т.Ф.
16.	Практикум «Занятия вновь прибывших педагогов» (самоанализ и анализ занятий). Открытые занятия вновь прибывших педагогов.	март	занятия	Педагоги дополнительного образования
17.	Наставничество в действии. Обмен мнениями. Отчет наставников о проделанной работе.	апрель	круглый стол	методист Радаева Т.Ф. наставник
18.	Участие вновь прибывших педагогов в работе методических советов, в выставках	в течение года	метод/сов.выставки	Педагоги дополнительного образования
19.	Собеседование «Мои достижения и трудности»	май	совещание	Педагоги дополнительного образования

VI. Совершенствование воспитательной системы

6.1. Культурно - массовые мероприятия, проводимые в МБУ ДО Центр «Ровесник» в 2025 - 2026 учебном году

№ п/п	Дата	Мероприятие	Уровень мероприятия	Категория участников	Место проведения	Ответственный
СЕНТЯБРЬ						
1.	03.09	«Трагедия Беслана - боль России»	Внутри учреждения	5К	Центр «Ровесник»	Педагог-организатор Сидоренко А.А..
2.	12.09	Развлекательное мероприятие «Добро пожаловать»	Внутри учреждения	Учащиеся КСОШ	Центр «Ровесник»	Педагоги Центра
3.		Мероприятие «Школа открывает свои двери».	Внутри учреждения	STEAM школа «Интеллект»	Центр «Ровесник»	Фалелеева О.М.
4.		Беседы по правилам безопасности на улице, на занятиях.	Внутри учреждения	STEAM школа «Интеллект»	Центр «Ровесник»	Фалелеева О.М.
5.		Познавательное-развлекательное занятие «Путешествие в гости к Песочной Фее»	Внутри учреждения	STEAM школа «Интеллект»	Центр «Ровесник»	Приходько Т.В.
6.		Конкурс «Сцена талантов»	Международный	«Баско» «Триумф»	г. Орск	Пряхина О.Л.
7.	14.09-24.09	Участие в финале «Зарница 2.0»	Всероссийский	ЮВПК «Ровесник»	г. Волгоград	Мартынов Д.Г.
8.		Фольклорно - игровая программа «Уникальность казачьего быта»	Внутри учреждения	Ансамбль казачьей песни «Баско»	Центр «Ровесник»	Пряхина О.Л.
9.	16.09	«Сказочные приключения с Бабой Ягой» Мероприятие, посвященное началу учебного года	Внутри учреждения	Мастерская «Радуга»	Центр «Ровесник»	Андреева Е.В.

10.		Праздничный концерт ко Дню рождению 13 РД	Муниципальный	Творческие коллективы Центра	Кинотеатр «Заря»	Сидоренко А.А. Малкина Д.В. Пряхина О.Л. Долгополова Е.С.
11.		Выставка «Моя первая работа»	Внутри учреждения	Мастерская «Радуга»	Центр «Ровесник»	Андреева Е.В.
12.		«Путешествие в страну «Lego- Lend»	Внутри учреждения	Steam школа	Центр «Ровесник»	Приходько Т.В
13.	с 15-30.09	«Безопасная дорога - детям»	Всероссийский	Отряд ЮИД	г. Оренбург	Сорока Е.П.
ОКТАБРЬ						
1.		Торжественное посвящение в кадеты	Внутри учреждения	Кадеты	в/ч 68545	Педагог-организатор Сидоренко А.А.
2.		Соревнования среди молодежи допризывного возраста ЗАТО Комаровский	Территориальный	ЮВПК	ЗАТО Комаровский	Мартынов Д.Г. Голков Ю.Д.
3.		Конкурс рисунков на тему: «Осень золотая»	Всероссийский	STEAM школа «Интеллект»	Внутри учреждения	Приходько Т.В
4.		Профилактическое мероприятие «Письмо водителю»	Территориальный	Отряд ЮИД	ЗАТО Комаровский	Сорока Е.П.
5.		Викторина: «По следам ВОВ»	Международный	STEAM школа «Интеллект»	Альманах педагога	Фалеева О.М.
6.		Акция ко дню учителя «Поздравь Учителя»	Внутри учреждения	Мастерская «Радуга»	Центр «Ровесник»	Андреева Е.В.
7.		Профилактическое мероприятие «Осторожно дорога!»	Муниципальный	Отряд ЮИД	ЗАТО Комаровский	Сорока Е.П.
8.		Концерт, посвященный Дню Учителя	Территориальный	Воспитанники Центра	ЗАТО Комаровский	Педагог-организатор Сидоренко А.А.
9.		«Поздравь своего учителя». Изготовление открытки.	Внутри учреждения	Мастерская «Радуга»	Центр «Ровесник»	Андреева Е.В.
10.		«Мы граждане России!» мероприятия в клубах и студиях, посвященные дню народного единства	Внутри учреждения	Студии и клубы	Центр «Ровесник»	Педагоги дополнительного образования
11.		Фестиваль конкурс «Друзья»	Международный	D- studio	г. Оренбург	Малкина Д.В.
12.	каникулы	Веселые старты «Вместе -Мы сила!»	Внутри учреждения	Кадетские классы	Центр «Ровесник»	Сорока Е.П.

13.		Мероприятие, посвященное Дню Народного единства «О Дружбе!»	Внутри учреждения	STEAM школа «Интеллект»	Центр «Ровесник»	Семёнова Г.А.
14.	16.10	«Папа может!» День отца.	Внутри учреждения	Мастерская «Радуга»	Центр «Ровесник»	Андреева Е.В.
15.		«Посвящение в Юные художники»	Внутри учреждения	Мастерская «Радуга»	Центр «Ровесник»	Андреева Е.В.
16.		Олимпиада по математике	Всероссийский	STEAM школа «Интеллект»	Центр «Ровесник»	Фалелеева О.М.
17.	22.10	Беседа «ВОВ глазами художников»	Внутри учреждения	Мастерская «Радуга»	Центр «Ровесник»	Андреева Е.В.
18.		Конкурс творческих работ на тему «Осень»	Внутри учреждения	STEAM школа «Интеллект»	Центр «Ровесник»	Приходько Т.В.
19.		Олимпиада по обучению грамоте	Всероссийский	STEAM школа «Интеллект»	Центр «Ровесник»	Кенжегалиева И.О.
20.	каникулы	Викторина на знание государственной символики	Внутри учреждения	Мастерская «Радуга»	Центр «Ровесник»	Андреева Е.В.
21.	19.10	Многожанровый фестиваль-конкурс «Друзья»	Всероссийский	D- studio	Оренбург	Малкина Д.В.
22.	27.10	Праздник «Золотая Осень»	Внутри учреждения	STEAM школа «Интеллект»	Центр «Ровесник»	Приходько Т.В.
23.	31.10	Экскурсия в библиотеку г. Ясного «Читаем книги о войне»	Внутри учреждения	Мастерская «Радуга»	Центр «Ровесник»	Андреева Е.В.
24.	31.10	Познавательное-развлекательное мероприятие, посвященное Дню Народного единства «Когда мы едины - мы не победимы!»	Внутри учреждения	STEAM школа «Интеллект» 5-6 лет	Центр «Ровесник»	Приходько Т.В.
25.		Соревнования по робототехнике и киберспортивным дисциплинам	Внутри учреждения	Клуб «ТехКом»	Центр «Ровесник»	Матвеев Д.И.
26.		Мастер - класс по актерскому мастерству	Внутри учреждения	D- studio	Центр «Ровесник»	Малкина Д.В.
НОЯБРЬ						

1.	03.11	Познавательное-развлекательное мероприятие, посвященное Дню Народного единства «Все мы разные, и это здорово!»	Внутри учреждения	Мастерская «Радуга»	Центр «Ровесник»	Андреева Е.В.
2.	04-29.11	Творческий конкурс «Засветись!»	Областной конкурс	Отряд ЮИД	Центр «Ровесник»	Сорока Е.П.
3..		Концерт, посвященный Дню Матери	Территориальный	Воспитанники творческий объединений	КСОШ	Педагог-организатор Сидоренко А.А.
4.	10-24.11	Акция «Бумажный журавль» приуроченная к Всемирному дню памяти жертв ДТП	Областная акция	Отряд ЮИД	Центр «Ровесник»	Сорока Е.П.
5.	До 11.11	Конкурс детского рисунка, посвященный 80 летию Победы в ВОВ в рамках фестиваля «Здесь русский дух - здесь Русью пахнет!»	Областной	Мастерская «Радуга»	Центр «Ровесник»	Андреева Е.В.
6..		Экскурсия в дивизию для ознакомления с бытом солдат срочной службы	Внутри учреждения	Курсанты ЮВПК, кадеты	в/ч 68545	Фалелева М.А.
7.	12.11.	Конкурс творческих работ на тему Экологический праздник «Синичкин день»	Внутри учреждения	STEAM школа «Интеллект»	Центр «Ровесник»	Приходько Т.В.
8.	18.11	«Унылая пора - очей очарованье....» Наблюдение за осенней природой.	Внутри учреждения	Мастерская «Радуга»	Центр «Ровесник»	Андреева Е.В.
9.		Соревнования по военно-прикладным видам спорта среди курсантов ЮВПК «Ровесник»	Внутри учреждения	Курсанты ЮВПК,	Центр «Ровесник»	Фалелева М.А.
10.	25.11	«Мамина нежность» Выставке рисунков, посвященных Дню Матери.	Внутри учреждения	Мастерская «Радуга»	Центр «Ровесник»	Андреева Е.В.
11.		Викторина «Музыкальный калейдоскоп»	Внутри учреждения	Ансамбль казачьей песни «Баско»	Центр «Ровесник»	Пряхина О.Л.
12.		«Мамина нежность» Выставка рисунков,	Внутри учреждения	Мастерская «Радуга»	Центр «Ровесник»	Андреева Е.В.

		посвященная Дню Матери.				
13.		Конкурс рисунков и творческих работ, посвященный «Дню Матери»	Внутри учреждения	STEAM школа «Интеллект»	Центр «Ровесник»	Приходько Т.В.
14.	25.11	«Подарочки для мамочки» Конкурс р творческих работ, посвященные «Дню Матери»	Внутри учреждения	STEAM школа «Интеллект»	Центр «Ровесник»	Приходько Т.В.
15.	30.11	многожанровый фестиваль-конкурс «MISHKA.FEST»	Всероссийский	D- studio	Оренбург	Малкина Д.В.
ДЕКАБРЬ						
1.	12.12	Мероприятия в клубах и студиях. Посвященные Дню Конституции	Внутри учреждения	В студиях	Центр «Ровесник»	Педагоги дополнительного образования
2.	3.12	«Журавли нашей памяти». Выставка рисунков ко Дню неизвестного солдата.	Внутри учреждения	Мастерская «Радуга»	Центр «Ровесник»	Андреева Е.В.
3.	19.12	Дистанционный конкурс детского творчества «Цветик-семицветик»	Всероссийский	Мастерская «Радуга»	Центр «Ровесник»	Андреева Е.В.
4.		Виртуальная экскурсия в Третьяковскую галерею. Русские художники прошлого века.	Внутри учреждения	Мастерская «Радуга»	Центр «Ровесник»	Андреева Е.В.
5.		Онлайн -концерт Детского ансамбля казачьей песни «Чубарики»	Внутри учреждения	Ансамбль казачьей песни «Баско»	Центр «Ровесник»	Пряхина О.Л.
6.		Концерт ко Дню Ракетных войск	Муниципальный	Воспитанники творческих объединений	в/ч 68545	Сидоренко А.А. Малкина Д.В. Пряхина О.Л. Долгополова Е.С.
7.		Праздничный концерт, посвященный дню рождения ЗАТО Комаровский	Муниципальный	Творческие коллективы Центра		Сидоренко А.А. Малкина Д.В. Пряхина О.Л. Долгополова Е.С.

8.		Онлайн музей «Путешествие по городам-героям»	Внутри учреждения	STEAM школа «Интеллект»	Центр «Ровесник»	Андреева Е.В.
9.	25.12	«Мастерская Деда Мороза».	Внутри учреждения	Мастерская «Радуга»	Центр «Ровесник»	Андреева Е.В.
10.	26.12-30.12	Новогодние мероприятия	Муниципальный			Педагог-организатор Сидоренко А.А.
11.	Декабрь - февраль	Профилактическая акция «Безопасная горка», «Осторожно гололед»	Муниципальный	Отряд ЮИД	ЗАТО Комаровский	Сорока Е.П.
ЯНВАРЬ						
1.		«Символы Российского государства», викторина на знание государственной символики	Внутри учреждения	Мастерская «Радуга»	Центр «Ровесник»	Андреева Е.В.
2.	каникулы	Зимние старты на льду «Здравствуй новый год»	Внутри учреждения	Кадетские классы	Центр «Ровесник»	Сорока Е.П.
3.	06.01	«Новогодний калейдоскоп» Развлекательно - познавательное мероприятие	Внутри учреждения	Мастерская «Радуга»	Центр «Ровесник»	Андреева Е.В.
4.		Мероприятия в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы	Муниципальный	Курсанты ЮВПК «Ровесник»	Центр «Ровесник»	Мартынов Д.Г. Голков Ю.Д.
5.		Соревнования по военно-прикладным видам спорта	Внутри учреждения	Курсанты ЮВПК «Ровесник»	Центр «Ровесник»	Фалелеева М.А.
6.		«Лыжные гонки»	Внутри учреждения	Кадетские классы	Центр «Ровесник»	Сорока Е.П.
7.		«Музыкальная гостиная «Казачьи напевы»	Внутри учреждения	Ансамбль казачьей песни «Баско»	Центр «Ровесник»	Пряхина О.Л..
8.		Соревнования по робототехнике и киберспортивным дисциплинам	Внутри учреждения	Клуб «ТехКом»	Центр «Ровесник»	Матвеев Д.И.
9.		Профилактическое мероприятие «Внимание: Дорога!»	Муниципальный	Отряд ЮИД	ЗАТО Комаровский	Сорока Е.П.
10.		Развлекательно - познавательное мероприятие «Рождественские	Внутри учреждения	Steam школа Воспит 5-6 лет	Центр «Ровесник»	Приходько Т.В.

		посиделки»				
11.		Экскурсия в библиотеку «Знакомство с творчеством художников - иллюстраторов»	межмуниципальное	Мастерская «Радуга»	Библиотека г. Ясный	Андреева Е.В.
12.	14.01	Экскурсия в библиотеку. День патриотической книги. «Маленькие герои большой войны»	межмуниципальное	Мастерская «Радуга»	Библиотека г. Ясный	Андреева Е.В.
ФЕВРАЛЬ						
48.	23.02	Участие юнармейцев в параде, посвященном «Дню Защитника Отечества»	Муниципальный	ЮВПК «Ровесник»	в/ч68545	Фалелеева М.А.
		Конкурс творческих работ, посвященных «Дню защитника Отечества»	Внутри учреждения	Steam школа	Центр «Ровесник»	Приходько Т.В.
	06.02	«Осторожно, огонь!», выставка на противопожарную тематику	Внутри учреждения	Мастерская «Радуга»	Центр «Ровесник»	Андреева Е.В.
50.		Зимняя военно-спортивная игра «Зарница»	Муниципальный	Кадеты	Центр «Ровесник»	Фалелеева М.А.
		«А, ну - ка парни!» среди кадетов	Внутри учреждения	Кадеты	Центр «Ровесник»	Сорока Е.П.
13.		Областные соревнования «А ну-ка, парни!»	Региональный	ЮВПК «Ровесник»		Мартынов Д.Г.
14.		Встреча юнармейцев с офицерами-выпускниками ЮВПК «Ровесник», проходящими службу в 13 ракетной дивизии	Внутри учреждения	ЮВПК «Ровесник»	Центр «Ровесник»	Фалелеева М.А.
15.		«Осторожно, огонь!», выставка рисунков на противопожарную тематику	Внутри учреждения	Мастерская «Радуга»	Центр «Ровесник»	Андреева Е.В.
16.		Соревнования по военно-прикладным видам спорта среди курсантов ЮВПК «Ровесник»	Внутри учреждения	Курсанты ЮВПК, кадеты, взвод «Доблесть»	Центр «Ровесник»	Фалелеева М.А.

17	15.02	Мероприятия, приуроченные к Дню вывода войск из Афганистана	Муниципальный	Воспитанники и педагоги Центра	КСОШ	Сидоренко А.А. Малкина Д.В. Пряхина О.Л. Долгополова Е.С.
18		Выставка работ «Военные профессии»	Внутри учреждения	STEAM школа «Интеллект»	Центр «Ровесник»	Андреева Е.В.
19	22.02	Муниципальный конкурс рисунков «Есть такая профессия – Родину защищать!»	Муниципальный	Мастерская «Радуга»		Андреева Е.В.
20.		Концерт, посвященный 23 Февраля»	Муниципальный	Творческие коллективы Центра	Центр Ровесник	Педагог-организатор Сидоренко А.А.
21.	15.02	Многожанровый фестиваль-конкурс «Вершины»	Всероссийский	D- studio	Оренбург	Малкина Д.В.
МАРТ						
1.		Соревнования по военно-прикладным видам спорта	Внутри учреждения	Курсанты ЮВПК «Ровесник»	Центр «Ровесник»	Фалелеева М.А.
2.		Профилактическое мероприятие «Моя мама – автоледи»	Муниципальный	Отряд ЮИД	ЗАТО Комаровский	Сорока Е.П.
3.		Праздник «Мамы кадет- особые мамы!»	Внутри учреждения	Кадетские классы	Центр «Ровесник»	Сорока Е.П.
4.		Выставка творческих работ к 8 марта «Цветы для мамы, бабушки, сестры!»	Внутри учреждения	STEAM школа «Интеллект»	Центр «Ровесник»	Приходько Т.В.
5.		Развлечение «Приключение весёлой кляксы»	Внутри учреждения	STEAM школа «Интеллект»	Центр «Ровесник»	Андреева Е.В.
6.		Профилактическое мероприятие «Ребёнок - главный пассажир!»	Муниципальный	Отряд ЮИД	ЗАТО Комаровский	Сорока Е.П.
7.		Выставка рисунков «Букет для мамы»	Внутри учреждения	«Интеллект», «Радуга»	Центр «Ровесник»	Фалелеева О.М. Андреева Е.В.
8.		Фестиваль «Ясенская звездочка»	Межмуниципальный	Баско Триумф D-studio	ДК «Горняк»	Пряхина О.Л. Долгополова Е.С. Малкина Д.В.
9.		Профилактическое мероприятие «Безопасный перекрёсток»	Муниципальный	Отряд ЮИД	ЗАТО Комаровский	Сорока Е.П.

10.		Познавательное-развлекательное мероприятие «Большое космическое путешествие»	Внутри учреждения	Мастерская «Радуга»	Центр «Ровесник»	Андреева Е.В.
11.		Соревнования по робототехнике и киберспортивным дисциплинам	Внутри учреждения	Клуб «ТехКом»	Центр «Ровесник»	Матвеев Д.И..
АПРЕЛЬ						
1.		Митинг, посвященный памяти В.М. Комарова	Муниципальный		Площадь имени «В.М. Комарова»	Педагог-организатор Сидоренко А.А.
2.		Участие в фестивале-конкурсе	Международный	D-studio	г. Оренбург	Малкина Д.В.
3.	03.04	Познавательное-развлекательное мероприятие «Путешествие в космос на ракете»	Внутри учреждения	STEAM школа «Интеллект»	Центр «Ровесник»	Приходько Т.В.
4.		Развлекательно-познавательное мероприятие: «День юмора, сказка наизнанку».	Внутри учреждения	STEAM школа «Интеллект»	Центр «Ровесник»	Семёнова Г.А.
5.	с 10.04	Конкурс юных инспекторов движения «Безопасное колесо»	Всероссийский конкурс	Отряд ЮИД	Центр «Ровесник»	Сорока Е.П.
6.		Познавательное-развлекательное мероприятие «Путешествие в космическую лабораторию»	Внутри учреждения	STEAM школа «Интеллект»	Центр «Ровесник»	Приходько Т.В.
7.		Фестиваль «Обильный край, благословенный»	Областной	«Баско» «Триумф»	ДК «Горняк»	Пряхина О.Л. Долгополова Е.С.
8..	10.04	«Космос глазами детей» Выставка рисунков.	межмуниципальное	Мастерская «Радуга»	Библиотека г. Ясного	Андреева Е.В.
9.		Тактическая игра на местности (марш-бросок, прохождение участка местности с одеванием противогаза, прохождение минного поля оказание первой доврачебной помощи, стрельба из боевого оружия)	Внутри учреждения	Курсанты ЮВПК «Ровесник», кадеты, юнармейцы	Войсковое стрельбище	Мартынов Д.Г. Голков Ю.Д.

10.		Спартакиада допризывной молодёжи	Муниципальный	Курсанты ЮВПК «Ровесник»	ЗАТО Комаровский	Мартынов Д.Г.
11.		Благоустройство памятников, мест захоронения ветеранов ВОВ	Муниципальный	кадеты Курсанты ЮВПК		Воспитатели кадетских классов Сорока Е.П. Фалелеева М.А.
12.		Хореографический конкурс «Ты можешь всё»	Внутри учреждения	D- studio	«Заря»	Малкина Д.В.
13.		Конкурс чтецов «Великая Победа»	Внутри учреждения	STEAM школа «Интеллект»	Центр «Ровесник»	Фалелеева О.М. Кенжегалиева И.О
14.	05.04	Многожанровый фестиваль-конкурс «Мое поколение»	Всероссийский	D- studio	Оренбург	Малкина Д.В.
МАЙ						
1.	1.05	Участие в демонстрации, посвященной 1 Мая	Муниципальный	Педагоги, воспитанники		Педагог-организатор Сидоренко А.А.
2.	6.09	«Мы помним! Мы гордимся!» Выставка рисунков	Внутри учреждения	Мастерская «Радуга»	Центр «Ровесник»	Андреева Е.В.
3.		Семейные старты «Салют Победы»	Внутри учреждения	Кадетские классы	Центр «Ровесник»	Сорока Е.П.
4.	09.05.	Участие ЮВПК «Ровесник», в параде Победы 9 мая в составе дивизии	Муниципальный	ЮВПК «Ровесник»	в/ч 68545	Воспитатель Фалелеева М.А.
5.		Конкурс чтецов «Великая Победа»	Внутри учреждения	Steam школа	Центр «Ровесник»	Фалелеева О.М.
6.	09.05.	Митинг, посвященный Дню Победы	Муниципальный	ЮВПК «Ровесник»	Стелла	Педагог-организатор Сидоренко А.А. Фалелеева М.А.
7.	8 -9.05	Праздничные мероприятия, посвященные Дню Победы в ВОВ	Муниципальный	Педагоги, воспитанники	МО ЗАТО Комаровский	Педагог-организатор Сидоренко А.А. Малкина Д.В. Пряхина О.Л. Долгополова Е.С.
8.		Выпускной «В дорогу знаний»	Внутри учреждения	Steam школа	Центр «Ровесник»	Фалелеева О.М.

9.	15.05	Итоговое занятие, посвященное окончанию учебного года «Лего сказка»	Внутри учреждения	STEAM школа «Интеллект»	Центр «Ровесник»	Приходько Т.В.
10.		Участие команды ЮВПК «Ровесник» в зональном этапе игры «Зарница 2.0»	Зональный	Курсанты ЮВПК	ЗАТО Комаровский	Мартынов Д.Г.
11.		Конкурс «Долг. Честь. Родина»	Областной	«Баско» «Триумф»	г. Оренбург	Пряхина О.Л. Долгополова Е.С.
12.		Чествование выпускников творческих объединений	Внутри учреждения	Педагоги, воспитанники	Центр «Ровесник»	Руководители творческих объединений
13.	15.05	Итоговое занятие, посвященное окончанию учебного года «Все, что видите вокруг, это дело наших рук!»	Внутри учреждения	Мастерская «Радуга»	Центр «Ровесник»	Андреева Е.В.
14.	17 мая	Многожанровый фестиваль-конкурс «Лига звезд»	Всероссийский	D- studio	Оренбург	Малкина Д.В.
15.		Муниципальный фестиваль-конкурс «Ясенская звездочка»	Муниципальный	D- studio		Малкина Д.В.
16.		Отчетный концерт	Внутри учреждения	D- studio		Малкина Д.В.
ИЮНЬ						
1.		Концерт, посвященный Дню России	Муниципальный		Сквер	Педагог-организатор Сидоренко А.А.
2.	с 1-по 10.06	Участие в конкурсе юных инспекторов движения «Безопасное колесо»	Всероссийский конкурс	Отряд ЮИД	г. Оренбург	Сорока Е.П.
3..	22.06	Митинг, посвященный Дню Памяти и скорби	Муниципальный		Стела	Педагог-организатор Сидоренко А.А.
4..		Участие команды ЮВПК «Ровесник» в региональном этапе «Зарница 2.0»	Региональный	Курсанты ЮВПК «Ровесник» и кадеты	По отдельному плану	Мартынов Д.Г.
5.		Проведение летней оздоровительной площадки	Муниципальный	Воспитанники Центра «Ровесник»		Педагог-организатор Сидоренко А.А.
ИЮЛЬ						

1.	08.07	Концерт, посвященный Дню Семьи, любви и верности	Муниципальный		Сквер	Педагог- организатор Сидоренко А.А. Малкина Д.В. Долгополова Е.С. Пряхина О.Л.
АВГУСТ						
1.		Участие команды ЮВПК «Ровесник» в сборах по подготовке к юнармейской военно-спортивной игре «Зарница Поволжья»	Областной	Курсанты ЮВПК «Ровесник»	Лагерь «Самородо во»	Мартынов Д.Г.

6.2. Гражданско-патриотическое воспитание

Задачи:

- создание эффективной системы гражданско - патриотического воспитания и механизма ее воплощения в жизнь;
- проведение единой государственной политики в организации патриотического воспитания в жизнедеятельности учреждения;
- создание и обеспечение возможностей для активного вовлечения детей в организованный процесс освоения знаний, умений и навыков, обеспечение условий для их самообразования и самовоспитания в сфере патриотического воспитания.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>дата</i>	<i>ответственные</i>
1.	Участие в финале «Зарница 2.0»	август	Ермашов С.Я. Мартынов Д.Г.
2.	Месячник гражданской обороны	сентябрь	заместитель директора Ермашов С.Я.
3.	Участие курсантов ЮВПК «Ровесник» в Спартакиаде молодежи допризывного возраста Оренбургской области	октябрь	заместитель директора Ермашов С.Я.
4.	День призывника	октябрь апрель	заместитель директора Ермашов С.Я.
5.	Акция «Помоги ребенку»	январь-февраль	социальный педагог
6.	Тожественные мероприятия «Посвящение в кадеты», «Посвящение в юнармейцы»- выступление Знаменной группы,	октябрь	Ермашов С.Я. Голков Ю.Д. Мартынов Д.Г. Сидоренко А.А.
7.	Выставка детских рисунков «Слава армии родной»	февраль	руководитель мастерской «Радуга» Андреева Е.В.
8.	«А ну-ка, парни!»	февраль	Ермашов С.Я. Голков Ю.Д. Мартынов Д.Г. Сидоренко А.А.

9.	Организация и проведение военизированной эстафеты, приуроченной к памятной дате «Дню вывода войск из Афганистана»	февраль	Ермашов С.Я. Голков Ю.Д. Мартынов Д.Г. Сидоренко А.А.
10.	Встречи с представителями внутренних дел. Беседы по правовому воспитанию детей.	март	социальный педагог
11.	Территориальный фестиваль «Долг. Честь. Родина»	апрель	Казначейская И.О. Пряхина О.Л. Долгополова Е.С. Малкина Д.В.
12.	Конкурс рисунков «Что такое подвиг?» вместе с «Боевым братством» среди кадетов	апрель	Сидоренко А.А.
13.	Спартакиада «Кубок боевого братства»	апрель	Ермашов С.Я. Голков Ю.Д. Мартынов Д.Г.
14.	Подготовка курсантов, кадетов, юнармейцев к участию в Параде, посвященном Дню Победы	май	Ермашов С.Я. Голков Ю.Д. Мартынов Д.Г.
15.	Участие курсантов, кадетов, юнармейцев, Знаменной группы, ЮВПК «Ровесник» в концертах, посвященных -«Дню Героя»; - «Дню Памяти воинов - интернационалистов»; - «Дню Защитника Отечества», - «Дню Победы»	В течение года	Ермашов С.Я. Голков Ю.Д. Мартынов Д.Г.
16.	Конкурс на лучший рисунок, посвященный Дню Великой Победы	май	руководитель мастерской «Радуга» Андреева Е.В.
17.	Торжественное мероприятие «Прощание со знаменем»	май	Ермашов С.Я. Голков Ю.Д. Мартынов Д.Г. Сидоренко А.А. Сорока Е.П.
18.	Подготовка и проведение Всероссийской военно-патриотической игры «Зарница 2.0» (зональный и региональный этапы)	май, июнь	Ермашов С.Я. Голков Ю.Д. Мартынов Д.Г. педагог-организатор Сидоренко А.А.

6.3.Здоровьесберегающая деятельность

№ п/п	содержание	дата	ответственные
1.	Комплексная межведомственная профилактическая операция «Подросток», проводимая под девизом «Действуем вместе, действуем во благо детства».	1.06.-1.10.2025	педагог-организатор Сидоренко А.А., социальный педагог
2.	Организация выставки рисунков «Безопасная дорога»	Сентябрь	Андреева Е.В.
3.	Контроль за соблюдением санитарно-	в течение года	заместитель директора

	гигиенических требований		Ермашов С.Я. специалист по охране труда завхоз Шестакова И.В. педагоги Центра
4.	Участие педагогов и обучающихся Центра «Ровесник» в кроссе нации	сентябрь	Мартынов Д.Г.
	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с воспитанниками в учебное время, во время проведения культурно-массовых мероприятий	в течение года, по отдельному плану	заместитель директора Ермашов С.Я. специалист по охране труда руководители творческих объединений
5.	Организация работы по профилактике детского травматизма, пропаганде ПДД. Беседы по правилам БДД. Встречи с представителями ГИБДД	в течение года	заместитель директора Ермашов С.Я. руководители творческих объединений
6	Организация работы по проведению предупредительных мер режима безопасности, предупреждению террористических актов	в течение года, по отдельному плану	заместитель директора Ермашов С.Я. специалист по охране труда
7.	Организация работы педагогов в лагере дневного пребывания	в период каникул	педагог-организатор Сидоренко А.А. руководители объединений
8.	Конкурс рисунков «Я выбираю здоровый образ жизни».	январь	мастерская «Радуга» Андреева Е.В.
9.	Беседы: «Здоровым быть - здорово!!!» (в рамках Международного дня борьбы с наркоманией)	февраль	Педагоги дополнительного образования
10.	Участие педагогов и обучающихся Центра «Ровесник» в «Лыжне России»	февраль	заместитель директора Ермашов С.Я.
11.	Неделя здоровья. Мероприятия, посвященные Всемирному Дню Здоровья (7 апреля) (по отдельному плану)	апрель	педагог-организатор Сидоренко А.А. социальный педагог руководители студий
12.	Беседы педагогов по объединениям о ЗОЖ: - «Чистота - залог здоровья»; - «Здоровье - главная ценность человеческой жизни»; - «Вредные привычки и их влияние на здоровье»; - «Мир без сигарет, алкоголя, наркотиков» - «В здоровом теле - здоровый дух»; - «Здоровые привычки - здоровый образ жизни»	апрель	Педагоги дополнительного образования
13	Демонстрация видеофильмов о вреде курения, наркомании, алкоголя	ежеквартально	Педагоги дополни тельного образования
14	Флешмоб - кадетские классы «Я-за здоровый образ жизни!!!»	апрель	Сидоренко А.А. Казначейская И.О.
15	«Планета Детства» - конкурсная программа, посвященная Дню Детства	май	Сидоренко А.А. руководители студий
	Участие в акции «Спорт против	согласно плану	социальный педагог

16	наркотиков»		
17	Анкетирование обучающихся по организации досуга во время летних каникул	май	социальный педагог
18	Беседы по технике безопасности и правилам дорожного движения во время летних каникул	май	Педагоги дополнительного образования

6.4. Работа с родителями

Задачи:

- создавать единую воспитательной среды, в которой развивается личность воспитанника, приобщать родителей к целенаправленному процессу учебно-воспитательной работы в Центре;
- включать родителей в разнообразные сферы жизнедеятельности образовательного учреждения;
- создавать условия для организации совместной общественно значимой деятельности и досуга родителей и детей;
- повышать правовую, психолого-педагогическую культуру и социально-педагогическую компетенцию родителей;
- активизировать и корректировать семейное воспитание через работу Совета учреждения;
- знакомить родителей с содержанием и методикой учебно-воспитательного процесса

№ п/п	содержание	сроки	формы и методы	ответственные
1.	Организация информированности родительской общественности о наличии и работе творческих объединений в Учреждении	август - сентябрь	объявления буклеты	администрация, Педагоги дополнительного образования
2.	Анкетирование родителей вновь прибывших воспитанников Центра.	Октябрь-ноябрь	анкеты	социальный педагог, педагоги дополнительного образования
3.	День открытых дверей	сентябрь май	праздничные выступления	Педагоги дополнительного образования
4.	Родительское собрание «Организация учебно-воспитательного процесса в творческом объединении»	сентябрь	собрание	Педагоги дополнительного образования
5.	Организация информированности родительской общественности о заявочной кампании в информационном портале «Навигатор»	сентябрь	объявления буклеты	Педагоги дополнительного образования
6.	Персонифицированное финансирование, как инструмент, позволяющий повысить доступность качественного дополнительного образования	октябрь	объявления буклеты	администрация, Педагоги дополнительного образования
7.	Родительское собрание «Платформа Навигатор дополнительного образования детей» О внедрение системы персонифицированного финансирования дополнительного образования	сентябрь	собрание	Педагоги дополнительного образования

	детей»			
8.	Концерты, отчетные творческие выступления, открытые занятия для родительской общности с целью демонстрации достижений воспитанников	в течение учебного года	концерты открытые занятия	администрация, Педагоги дополнительного образования
9.	Новогодние праздничные программы	декабрь	праздничные мероприятия	педагог-организатор Сидоренко А.А.
10.	Оформление информационно-профилактических стендов, разработка памяток, буклетов для родителей в рамках месячников правовых знаний и профилактики вредных привычек	в течение учебного года	стенды, буклеты	социальный педагог
11.	Комплексная межведомственная профилактическая операция «Подросток», проводимая под девизом «Действуем вместе, действуем во благо детства».	сентябрь	буклеты	социальный педагог педагог-организатор Сидоренко А.А.
12.	Родительское собрание: «Здоровые дети в здоровой семье»	январь	собрание	администрация, Педагоги дополнительного образования
13.	Работа социального педагога с родителями воспитанников (беседы, тренинги, консультации, диагностика, анкетирование)	в течение года	Консультации, беседы	социальный педагог
14.	Организация выставки декоративно-прикладного творчества «Мир семейных увлечений»	март	выставка	руководители объединений
15.	Оказание информационной и психологической помощи и поддержки семьи	в течение года	Консультации, беседы	Соц. педагог педагоги дополнительного образования
16.	Размещение информации на сайте учреждения «Для Вас, родители!»	сентябрь октябрь	сайт	Мартынов Д.Г.
17.	Проведение совместных мероприятий с родителями	в течение года	фестивали выставки, праздники	руководители объединений
18.	Проведение родительских собраний: -организационное -итоговое -в студиях и объединениях	сентябрь май	собрания	руководители объединений
19.	Индивидуальные консультации для родителей	в течение года	консультации	педагоги дополнительного образования
20.	Работа родительского комитета	в течение года	заседания	администрация
21.	Анкетирование «Удовлетворенность родителей деятельностью учреждения дополнительного образования» (онлайн и офлайн форматах)	1 раз в квартал		педагоги дополнительного образования

VII. Работа по обеспечению безопасности и охраны труда

Цель работы:

Обеспечение безопасности, антитеррористической защищённости МБУ ДО Центр «Ровесник».

Задачи работы:

Разработка и подготовка к утверждению документов планирования мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищённости.

Планирование и проведение занятий по подготовке преподавательского состава, обслуживающего персонала и обучающихся по вопросам безопасности, антитеррористической защиты и действиям при возникновении ЧС.

Осуществление контроля за соблюдением требований внутри объектного режима и правил внутреннего распорядка.

Организация и поддержка взаимодействия с органами внутренних дел, ФСБ, ГО и ЧС, прокуратуры по вопросам обеспечения правопорядка и безопасности.

Оказание помощи педагогическим работникам в обеспечении безопасности и общественного порядка во время проведения массовых мероприятий.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
Организационные мероприятия по улучшению условий охраны труда, здоровья персонала и обучающихся			
1.	Проводить работу по соблюдению законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм	в течение года (по утвержденному плану)	Администрация, профсоюз; специалист по охране труда
2.	Осуществлять контроль соблюдения санитарно-гигиенических требований по обслуживанию здания МБУ ДО Центр «Ровесник» и при проведении учебных занятий и воспитательных мероприятий	в течение года	Администрация, профсоюз; специалист по охране труда
3.	Своевременно выявлять участки, не отвечающие нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства.	В течение учебного года	Администрация, профсоюз; специалист по охране труда
4.	Провести общий технический осмотр зданий и сооружений Центра с составлением акта	Сентябрь, апрель	специалист по охране труда
5.	Обеспечить безопасность проведения праздничных и других массовых мероприятий в помещениях и на территории Центра	По плану мероприятий Центра	Заместитель директора Ермашов С.Я.
6.	Организовать своевременное прохождение медицинского осмотра работниками учреждения	апрель	Специалист по охране труда
7.	Осуществлять контроль за прохождением медицинских осмотров работников Центра	Апрель, май	специалист по охране труда
8.	Организовать обучение по охране труда и проверке знаний требований охраны труда вновь трудоустроенных сотрудников	В течение учебного года	Администрация; специалист по охране труда
9.	Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы	В течение учебного года	Специалист по охране труда Мазур И.В.
10.	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда. Контроль:	В течение учебного года	Специалист по охране труда

	а) соблюдения законодательства по охране труда; б) выполнения санитарно-гигиенических норм; в) наличия инструкций по охране труда во всех кабинетах.		
11.	Осуществлять контроль за соответствием оборудования и инвентаря, используемого сотрудниками образовательного учреждения санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной и электробезопасности.	В течение учебного года	Специалист по охране труда
12.	Проводить профилактическую работу по предупреждению несчастных случаев с работниками и обучающимися Центра	В течение учебного года	Специалист по охране труда
13.	Разработать инструкции по ОТ, памятки по требованиям безопасности	В течение учебного года	Специалист по охране труда
14.	Проводить занятия по антитеррористической подготовке с педагогическим коллективом и сотрудниками Центра	В течение учебного года	Заместитель директора Ермашов С.Я.
Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма			
1	Организация и проведение инструктажей по ПДД	Сентябрь	Педагоги дополнительного образования
2	Проведение профилактических мероприятий/акций: - «Засветись!»; - «Пристегни ребенка!»; - «Горка»; - «Неделя Мужества»; - «Внимание, дети!»; - «Авто-кресло-детям!»; - «Шлем-всему голова!» Мероприятия в рамках Всемирного Дня Памяти жертв ДТП	В течение года (по отдельному плану)	Сорока Е.П. сотрудники ГИБДД и ДПС
3	Проведение бесед с использованием информации ГИБДД	В течение года	Сорока Е.П. сотрудники ГИБДД
4	«Урок безопасности»	октябрь	Сорока Е.П. сотрудники ГИБДД и ДПС
Обеспечение безопасности учащихся при организации перевозок			
1	Проведение инструктажей сопровождающих	По мере необходимости	Заместитель директора Ермашов С.Я.
2	Проведение инструктажей учащихся	По мере необходимости	Сопровождающие
Пожарная безопасность			
1	Издание приказов по пожарной безопасности	Июль, август	Зам. директора Ермашов С.Я.
2	Проводить инструктажи о действиях при возникновении пожара и при получении сигналов о ЧС	2 раза в год	Зам.ь директора Ермашов С.Я.
3	Своевременное доведение нормативных документов до персонала Центра	По мере поступления	Зам. директора Ермашов С.Я.
4	Проведение практического занятия с обучающимися и работниками Центра по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара с составлением акта	Ежемесячно	Заместитель директора Ермашов С.Я.

	учебных эвакуаций		
5	Проверка наличия и исправности огнетушителей.	Ежеквартально	Зам. директора Ермашов С.Я.
6	Осуществление контроля за состоянием эвакуационных проходов, выходов, коридоров и лестниц.	Ежедневно	Зам. директора Ермашов С.Я.
Профилактическая работа по предупреждению террористических актов			
1	Контроль работы дежурного персонала по соблюдению пропускного режима	Ежедневно	Зам. директора Ермашов С.Я. Администратор Позднякова А.Г.
2	Осмотр ограждения, ворот, калиток, запасных выходов, запоров, замков, решёток на предмет их целостности и исправности	Ежедневно	Заместитель директора Ермашов С.Я.
3	Изучение положений, инструкций, памяток и другой документации по обеспечению безопасности в образовательном учреждении с принятыми на работу сотрудниками в течение недели после их трудовой деятельности в образовательном учреждении	По мере необходимости	Администрация
4	Разработка и корректировка паспорта безопасности и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	в течение года	Заместитель директора Ермашов С.Я.
5	Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении мероприятий в выходные и праздничные дни	в течение года	Заместитель директора Ермашов С.Я.
6	Организация и проведение тренировок по действиям персонала и обучающихся при угрозе теракта	по плану	Заместитель директора Ермашов С.Я.
7	Проведение систематических инструктажей с работниками и обучающимися по темам: - «Действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов»; - «Действия при угрозе террористического акта»; - «Правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники»	по плану	Заместитель директора Ермашов С.Я. Педагоги дополнительного образования
Гражданская оборона и защита от ЧС			
1	Издание приказов по ГО	январь, февраль	Зам. директора Ермашов С.Я.
2	Учебные занятия по защите от ЧС	в течение года	Зам. директора Ермашов С.Я.
3	Разработка документации по ГОЧС	сентябрь- октябрь	Зам. директора Ермашов С.Я.
4	Тренировки по действиям в различных ЧС	по плану	Зам. директора Ермашов С.Я.

VIII. Материально-техническое и финансовое обеспечение образовательного процесса

№	содержание	сроки	ответственные
1	Подготовка здания и помещений учреждения к новому учебному году	Июнь-август	директор Пахомова О.В. Завхоз Шестакова И.В.
2	Организация текущего ремонта помещений Центра	июнь, июль	Завхоз Шестакова И.В.
3	Составление плана финансово-хозяйственной	август	директор Пахомова О.В.;

	деятельности		завхоз Шестакова И.В.
4	Проверка готовности учебных кабинетов	август	директор Пахомова О.В.; зам. директора Ермашов С.Я.; завхоз Шестакова И.В.
5	Приобретение специального оборудования и материалов для реализации общеобразовательных программ объединений	согласно смете	директор Пахомова О.В.; завхоз Шестакова И.В.
6	Заказ и приобретение свидетельств выпускника, юнармейских книжек	апрель	Завхоз Шестакова И.В.
7	Заказ и приобретение журналов учета работы педагога дополнительного образования	август	Методист Радаева Т.Ф.

Приложение 1
к плану деятельности МБУ ДО Центр
«Ровесник» на 2025-2026 учебный год

ГРАФИК
прохождения курсовой подготовки в дистанционной форме
руководителей, педагогов и специалистов МБУ ДО Центр «Ровесник»
в 2025-2026 учебном году

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Должность	сроки прохождения курсов повышения квалификации	Кол-во часов/ тематика
I полугодие 2025-2026 учебного года					
1.	Казначейская И.О. -	26.08.1979	методист	сентябрь 2025	«Методическое сопровождение образовательного процесса в системе дополнительного образования» 72 час.
II полугодие 2025-2026 учебного года					
1.	Сидоренко Анастасия Александровна	15.08.1985	Педагог-организатор	февраль 2026	«Особенности профессиональной деятельности педагога-организатора» в объеме 72 час.

Приложение 2
к плану деятельности МБУ ДО Центр
«Ровесник» на 2025-2026 учебный год

**График
прохождения аттестации педагогов МБУ ДО Центр «Ровесник»
в 2025-2026 учебном году**

I полугодие 2025-2026 учебного года		
№ п/п	ФИО	Заявленная категория
1.	Радаева Т.Ф. - методист	высшая

II полугодие 2025-2026 учебного года		
№ п/п	ФИО	Заявленная категория
1	Алексеева И.К. - педагог дополнительного образования	высшая

Соответствие занимающей должности:

1 полугодие:

- Фалелеевой М.А.- воспитатель

2 полугодие:

- Сорока Е.П. - воспитатель