

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования Центр «Ровесник»**

Принято
решением педагогического Совета
МБУ ДО Центр «Ровесник»
Протокол №1 от «08» сентября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО Центр «Ровесник»
О.В.Пахомова
Приказ № 31-О от «08» сентября 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Центр «Ровесник»**

**ЗАТО Комаровский
2025**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение об общем собрании трудового коллектива (далее - Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр «Ровесник» (далее - учреждение) разработано и принято для определения правового положения участников отношений в сфере образования в соответствии с Федеральным Законом от 29.12. 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Положение регламентирует деятельность общего собрания трудового коллектива учреждения, являющегося коллегиальным органом управления учреждением.

1.2. Общее собрание функционирует в целях реализации законного права работников учреждения на участие в управлении учреждением, осуществления принципа коллегиальности управления.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. **Целью** деятельности Общего собрания является общее руководство учреждением в соответствии с учредительными документами и локальными нормативными актами. Общее собрание учреждения действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников учреждения.

2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих **задач:**

- определение основных направлений и перспектив развития учреждения;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины учреждения;
- рассмотрение, утверждение локальных нормативных актов учреждения в пределах установленной компетенции.

2.3. Общее собрание трудового коллектива учреждения работает в тесном контакте с администрацией, иными коллегиальными органами управления учреждением.

3. ПОЛНОМОЧИЯ СОБРАНИЯ

3.1. Полномочия Общего собрания:

- разработка и принятие устава Учреждения, изменений и

дополнений к нему для дальнейшего внесения его на утверждение Учредителю;

- решение вопросов о необходимости принятия и заключения коллективного договора, внесение в него изменений и дополнений, принятие Правил внутреннего трудового распорядка;

- избрание представителей работников Учреждения в состав комиссии по трудовым спорам;

- заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и представителя администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора;

- принятие иных локальных правовых актов, регламентирующих трудовые отношения работников Учреждения.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Общее собрание учреждения имеет право на:

4.1.1. Участие в управлении учреждением.

4.1.2. Создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.1.3. Внесение предложений по изменению и дополнению в коллективный договор учреждения.

4.1.4. Внесение в повестку Общего собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива учреждения.

4.2. Общее собрание ответственно за:

4.2.1. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, нормативным актам вышестоящих организаций, Уставу и локальным актам учреждения.

4.2.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ СОБРАНИЕМ

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может быть директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Учреждения.

5.2. Для ведения заседания Общее собрание избирает из своих членов председателя и секретаря, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. Председатель Общего собрания: организует деятельность Общего собрания; информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании; организует подготовку и проведение заседания; определяет повестку дня; контролирует выполнение решений; подписывает протокол собрания.

5.4. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

5.5. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если на заседании присутствует более половины сотрудников.

5.6. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

5.7. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения, в остальных случаях решения Собрания имеют для директора Учреждения рекомендательный характер.

5.8. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Учреждения.

5.9. Директор Учреждения вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. Протоколы общего собрания хранятся у директора Учреждения.

6.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.

6.3. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается директором Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрания и утверждаются директором Учреждения.

6.4. Положение действительно до введения нового