

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр «Ровесник»**

Принято решением
Педагогического Совета
МБУ ДО Центр «Ровесник»
протокол № 2
от «12» ноября 2018 г.

Введено в действие приказом
директора МБУ ДО Центр «Ровесник»
№ 48/1-П от «12» ноября 2018 г.



О.В.Пахомова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**ЗАТО Комаровский
2018**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение регулирует деятельность педагогического совета МБУ ДО Центр «Ровесник» (далее - Совет).

1.2 Совет является коллегиальным органом управления, действующим в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов МБУ ДО Центр «Ровесник» (далее - Учреждение).

1.3 При реализации своей деятельности Совет взаимодействует с другими коллегиальными органами Учреждения.

1.4 В своей работе Совет руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Законом Оренбургской области от 06.09.2013 г. № 1698/506-V-ОЗ «Об образовании в Оренбургской области», действующим законодательством РФ, приказами директора Учреждения, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5 В состав Совета входят: руководящие и педагогические работники Учреждения, председатель совета родительской общественности Учреждения.

1.6 Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию не менее одной трети членов Совета.

1.7 Положение о Совете утверждается директором Учреждения и действует до принятия нового положения.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.1 Главными задачами Совета являются:

- реализация государственной и региональной политики в сфере дополнительного образования детей;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- разработка содержания методической работы;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших образовательные программы.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА

3.1 Совет осуществляет следующие функции:

- выбирает варианты содержания образования, формы и методы учебно-воспитательного процесса, способы их реализации;
- определяет стратегию образовательной деятельности Учреждения;
- осуществляет контроль за организацией, содержанием и результатами образовательного процесса Учреждения;
- рассматривает и принимает программу деятельности Учреждения, образовательные программы, учебные планы, годовые графики образовательного процесса;
- рассматривает и принимает локальные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательной деятельности;
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- принимает решения об отчислении учащихся из Учреждения по основаниям, предусмотренным в правилах внутреннего распорядка для учащихся.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

4.1 К компетенции Совета относится:

а) Вопросы анализа, оценки и планирования:

- объема и качества знаний, умений и навыков учащихся;
- воспитательной и методической работы;
- инспектирования и внутреннего контроля образовательного процесса;
- рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- содержания и качества дополнительных образовательных услуг;
- дополнительных общеобразовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.

б) Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;
- новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- осуществление контроля за организацией повышения квалификации педагогических работников Учреждения;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения,

представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА

5.1 Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Совете Учреждения;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) в соответствии с установленной компетенцией;
- на заседания Совета могут приглашаться представители общественных организаций, образовательных учреждений, родители учащихся, представители Учредителя и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем Совета, Учредителем. Лица, приглашенные на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.2 Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав ребенка;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

6.1 Совет осуществляет свою деятельность самостоятельно по плану, разработанному на год. План работы Совета утверждает директор Учреждения.

6.2 Руководит деятельностью Совета Председатель. Председателем Совета является директор Учреждения. Председатель Совета принимает решения по вопросам организации деятельности Совета.

6.3 Состав Совета включает в себя:

- заместителя председателя Совета (заместитель директора Учреждения);
- секретаря.

6.4 Решение заседания Совета, оформленное протоколом, является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей от общего числа его членов. Решение Совета принимается открытым голосованием,

простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Совета.

6.5 Секретарь Совета:

- осуществляет организационное обеспечение деятельности и заседаний Совета;
- протоколирует замечания и предложения, сделанные членами Совета;
- ведет регистрацию протоколов в соответствии с инструкцией по делопроизводству Учреждения.

6.6 Протокол заседания Совета подписывается Председателем и секретарем.

6.7 Организацию выполнения решений Совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих заседаниях.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом Учреждения.

Пронумеровано, прошнумеровано и скреплено печатью 5 листа(ов)
Директор МБУ ДО Центр «Ровесник»

Швец О.В. Пахомова

«12» ноября 2018 г.

МП ОБЛАСТЬ



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 310227031995278721568419988831218614170173341425

Владелец Пахомова Ольга Владимировна

Действителен с 02.09.2022 по 02.09.2023